

# How to use the Online application for Alumni and former students (User Registration)

名古屋大学 メールアドレス設定

メールアドレス

確認

メンテナンス情報

年末年始休日(12/29-1-3)に伴い、次の期間に申し込みのあった利用申請・証明書発行依頼への対応には通常よりもお時間をいただきますので、ご了承下さい。 期間：2021年12月23日(木)～2022年1月4日(火)まで Due to winter holidays (from December 29 to January 3), the time it takes to complete the office operation for applications which is completed following period will be longer than usual. Period: Thursday, December 23 2021 to Tuesday, January 4 2022 この期間であっても、コンビニエンスストアで発する証明書の受け取りと申請は通常通りとなります。 During this period, convenience store printing and web application are available.

◎ Check the following if you did not receive the confirmation message after 30 minutes:

1. Is the email address you entered correct?
2. Did you enter any unnecessary spaces, etc.?
3. Did you enter single-byte alpha-numerical characters?
4. Is the email address you added to the exception list for spam emails correct?

戻る 確認

## Step 1

Enter your e-mail address and click “確認”.  
You receive e-mail, click on the URL.



名古屋大学 利用許諾

利用許諾

【申請内容に関して】

1. 在学時の「氏名」、「カタカナ」を入力してください。
2. 氏名を変更された方で、変更後の氏名で発行を希望される方は、氏名変更の手続きが必要となります。氏名変更の手続きが完了するまで本サービスを利用したコンビニ発行あるいはオンライン郵送にて証明書を受け取ることができません。詳細は本学ホームページ (<http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/certificate/>) をご確認ください。
3. 登録しているメールアドレスに「@adm.nagoya-u.ac.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

【申請に関する受付処理について】

本学の申請の受付処理は、申請翌日の16時まで（事務開室時に限る）となります。  
※土日祝日及び夏季・年末年始・本学指定休業日は受付処理を行いませんのでご注意ください。

Use this site after giving your consent to the above.

上記内容に同意する

同意する

## Step 2

Check “上記内容に同意する” then click “同意する”.

Next page

申請者情報

申請種別  新規  再申請 (過去利用時のメールアドレスが利用できなくなった等)

\*申請者氏名(必須)

カタカナ

ローマ字

\*生年月日(必須)

---

大学情報(在学時情報) [注意]大学又は大学院の所属は、必要な証明書に応じて選択してください。(例：学部  
卒業証明書が必要な場合は「大学」を選択)

\*在学時氏名(必須)

カタカナ

ローマ字

大学名(必須)

学部名(必須)

学科名(必須)

学生番号

入学年月

\*卒業(修了)年月(必須)

卒業(修了)・退学・除籍  卒業(修了)  退学  除籍

---

現住所 [注意]固定電話・携帯電話のいずれか一方のみお持ちの方は、「電話番号」「携帯電話番号」両方の欄に  
同じ番号を入力してください。

\*郵便番号(必須)

\*都道府県(必須)

\*市区町村(必須)

\*町名番地(必須)

アパート・マンション号  
室

\*電話番号(必須)

\*携帯電話番号(必須)

\*e-mail(必須)

---

本人確認書類の写し

本人確認書類の種類 (必須)  運転免許証  パスポート  保険証  マイナンバー (表面のみ)

本人確認書類の画像 (jpeg/gif/png) (必須)

本人確認書類(裏面等)の画像 (jpeg/gif/png)  選択されていません

氏名変更時本人確認用戸籍謄(抄)本  戸籍謄本  戸籍抄本

氏名変更時戸籍謄(抄)本の画像 (jpeg/gif/png)  選択されていません

郵送申込時に入力する住所は、自身が入力した住所へ大学から証明書を郵送することを同意します。(必須)  同意します

申請種別：Select to application type

新規/ First

再申請/ Re-application (email address used in the past can no longer be used, etc.)

申請者氏名：Applicant name

カタカナ：Enter your name in “Katakana”

ローマ字：Enter your name in English

生年月日：Date of Birth

在学時氏名：Name at school

カタカナ：Enter your name in “Katakana”

ローマ字：Enter your name in English

大学名：Select your digree

学部名：Faculty name

学科名：Department name

卒業(修了)年月：Graduation (completion) date

卒業(修了)・退学・除籍：Please select whether you graduated (completed), withdrew or were expelled.

郵便番号：If you want to send it outside Japan, please enter “000-0000”.

都道府県：Prefecture\*

市区町村：Municipality\*

町名番地：Town name\*

\*Please enter your current address

電話番号：Telephone number

緊急連絡先：Emergency contact number

e-mail：Please enter an email address where we can contact you.

Upload your passport or other identification documents.

All Completed, then click “確認”.