

## 入学手続要領（令和5年4月入学）

文系学部第3年次編入学試験の合格者は、以下の事項をよく読んで手続きをしてください。

### I. 入学手続について

#### (1) 手続期限 **令和5年3月17日（金）【必着】**

ただし、以下（II. 提出書類等参照）については、手続期限が異なります。

- ・「(6) .機構アカウント等の確認（オンライン）」：令和5年3月29日（水）～4月7日（金）
- ・「(7) . 授業料納入のための口座登録（Web登録）」：令和5年4月4日（火）～5月7日（日）

#### (2) 手続方法

- ①. 「入学手続き（提出書類等ダウンロード）Web サイト」から、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。
- ②. 入学手続期限内に下記送付先へ**簡易書留**にて必要書類を郵送してください。封筒に「〇〇（入学予定の学部名）」入学手続書類 在中」と朱書きしてください。

※期限までに入学手続きをしなかった場合は、入学資格は取り消されます。

### 【入学手続き（提出書類等ダウンロード）Web サイト】

URL :

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration\\_transfer\\_2023spring](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_transfer_2023spring)



#### (3) 送付先

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課 〇〇（入学予定の学部名）宛

### II. 提出書類等

#### (1) 入学料受付証明書貼り付け台紙（ダウンロード）（※国費留学生は入学料不要）

同封の「入学料払込書」（「大学院」との記載がありますが、そのままご利用ください。）により郵便局窓口で**入学料 282,000 円**を払い込んでください。（ATM でのご利用はできません。） 払い込んだら、窓口で「振替払込受付証明書（お客さま用）」を受領して、この台紙に貼り付けて提出してください。受付局日附印が押されていない場合は、受理できませんので注意してください。

なお、入学料免除申請希望者は入学料を支払わず、「(11) 入学料免除・徴収猶予／授業料免除申請（※申請希望者のみ）」を確認してください。

また、一度納入された入学料は返還ができませんのでご注意ください。

#### (2) 宣誓書（ダウンロード）

名古屋大学に入学された学生の皆さんには以下の諸規則が適用されます。

これらの諸規則は、学生・大学間の在学契約の内容となりますので、入学前に確認してください。

なお、諸規則は皆さんが在学中に改正される場合があります。その場合は原則として、入学時の規則が適用されますが、異なる取扱いとなる場合は、掲示等によりお知らせします。

以上を理解した上で、「宣誓書」に署名してください。

- ・名古屋大学通則（学部学生が対象）
- ・名古屋大学大学院通則（大学院生が対象）
- ・名古屋大学学位規程
- ・名古屋大学学生の懲戒等に関する規程
- ・名古屋大学における成績評価及び GPA 制度に関する規程 等

【掲載場所】東海国立大学機構規則集ホームページ  
[https://education.joureikun.jp/thers\\_ac/](https://education.joureikun.jp/thers_ac/)

**(3) 保証書（ダウンロード）（※留学生は提出不要）**

必要事項を記入の上、提出してください。

**(4) 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 提出用（ダウンロード）**

提出用 及び 提出者控え 記載の注意事項をよく確認し、それぞれに署名した上で 提出用 のみ提出し、提出者控え は各自で保管してください。

**(5) 学生証用写真貼り付け台紙（同封）**

- ・写真サイズは、「縦 35mm × 横 30mm」です。
- ・写真は正面・上半身・脱帽・3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。
- ・写真の裏面に整理番号、フリガナ、氏名を必ず明記してください。
- ・フリガナ、氏名、英字氏名、生年月日の記載内容を学生証に転記します。必ず内容を確認し、訂正がある場合は、朱書きで訂正してください。

学生証用写真貼り付け台

整理番号

所 属

フリガナ

氏 名

英字氏名

生年月日      年 月 日

整理番号は機構アカウント確認時に使用します。詳細は「(6) .機構アカウント等の確認（オンライン）」を確認してください。

顔写真貼り付け部

写真上部から4.5mm空けた22mm四方の部分に頭頂から顎までが入るよう撮影したものを貼り付けてください。

<注意事項>

- ・写真サイズは、「縦35mm×横30mm」です。
- ・写真は正面・上半身・脱帽・3ヶ月以内に撮影したものを使用して下さい。
- ・写真の裏面に整理番号、フリガナ、氏名を必ず明記して下さい。
- ・フリガナ、氏名、英字氏名及び生年月日に訂正がある場合は、朱書きで訂正して下さい。
- ・この台紙は入学手続き時に必ず提出して下さい。

**赤枠内の記載内容を学生証に転記します。必ず内容を確認し、訂正がある場合は、朱書きで訂正してください。**

## (6) 機構アカウント等の確認 (オンライン)

「機構アカウントのオンライン通知について」(ダウンロード)を参照の上、令和5年3月29日(水)～4月7日(金)の期間に機構アカウント、次いで名大IDの確認を行ってください。

なお、機構アカウントの確認の際に、アカウント開示番号と生年月日の入力が必要となります。アカウント開示番号は「(5) 学生証用写真貼り付け台紙」に記載された「整理番号」となります。学生証用写真貼り付け台紙は、入学手続き時に大学へ提出が必要ですので郵送前に忘れずに「整理番号」を控えておいてください。「機構アカウントのオンライン通知について」(ダウンロード)の冒頭に整理番号を控えておく欄がありますので活用してください。

## (7) 授業料納入のための口座登録 (Web 登録) (入学後忘れずに!) (※国費留学生は登録不要) 令和5年4月4日(火)～5月7日(日)【厳守】の間に

【掲載場所】名古屋大学ホームページ > 教育/キャンパスライフ > 学生生活 > 授業料 > 授業料振替口座 WEB 登録  
[https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/tuition/tuition\\_sub/web.html](https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/tuition/tuition_sub/web.html)

から登録してください。授業料免除申請の有無にかかわらず登録してください。

### 【授業料について】

指定銀行の預金口座からの引き落としにより、授業料を納入いただいております。授業料引き落としは、前期分(4月～9月分)は5月、後期分(10月～3月)は11月になります。それぞれ5月中旬、11月中旬には登録口座へ入金をお願いいたします。授業料は次のとおりですが、在学中に授業料が改定された場合、改定金額が適用されます。

**前期授業料 267,900 円 後期授業料 267,900 円** (いずれも令和5年2月現在)

## (8) 在留カードの写し (両面) (※留学生のみ提出)

## (9) パスポートの写し (※留学生のみ提出。ただし国費留学生は提出不要)

## (10) 同意書 (ダウンロード) (※留学生のみ提出)

## (11) 入学料免除・徴収猶予/授業料免除申請 (※申請希望者のみ)

入学料免除・徴収猶予の申請者(及び国費留学生)は、入学料を払い込まずに入学手続きをしてください。誤って払い込んだ場合でも、入学料は返還できません。

入学料・授業料免除等の手続きの詳細については、「入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト」に掲載の「令和5年度入学料免除・徴収猶予について、令和5年度授業料免除について」及び下記ホームページを参照してください。

【掲載場所】名古屋大学ホームページ > 教育/キャンパスライフ > 各種免除制度・奨学支援 > 入学後に受けられる各種免除・奨学支援  
<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/exemption/index.html>

- ①. 編入元学校で日本学生支援機構の給付奨学金を受給していた場合  
(上記 URL から) > 日本学生支援機構(JASSO)奨学金 > 新着情報
- ②. 入学後に日本学生支援機構の給付奨学金を申請する場合  
(上記 URL から) > 入学料免除(及び徴収猶予)・授業料免除 > 日本人等学部学生(私費外国人留学生を除く)

編入元学校で日本学生支援機構の給付奨学金を受給している場合と、入学後に給付奨学金を申

請する場合で提出書類が異なるため、必要な書類をよく確認して申請してください。  
申請希望者は申請資格等（国費留学生は対象外）をよく確認した上で手続きをしてください。締切等は各自で確認してください。

### (12) 学生教育研究災害傷害保険等加入申込書（ダウンロード）

郵便局窓口で、同封の「保険料払込書（編入学）」により保険料を払い込んでください。（ATMでのご利用はできません。）

郵便局窓口で受領印が押印された「振替払込受付証明書（お客さま用）」を受け取り、加入申込書の貼付欄へ貼り付けてください。必要事項を記入の上、提出してください。

#### 【学生教育研究災害傷害保険について】

学生の皆さんが安心して学生生活を送るために、全ての学生が「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」へ加入することを原則としています。

**教育学部及び経済学部の学生**は、「付帯賠償責任保険（付帯賠償）」Aコースへの加入も義務付けられています。

**文学部及び法学部の学生**は、付帯賠償への加入は任意です。ただし、教育実習や本学が認めたインターンシップへ参加する際は、付帯賠償への加入が求められることがあります。必要に応じて加入についてご検討ください。

保険料は、学生教育研究災害傷害保険（学研災）は1,750円（2年間）、付帯賠償責任保険（付帯賠償）と両方加入の場合は2,430円（2年間）です。

学生教育研究災害傷害保険の詳細については本学HPを参照してください。

【掲載場所】名古屋大学ホーム > 教育／キャンパスライフ > 学生生活 > 学生教育研究災害傷害保険（学研災）/学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/gakkensai/index.html>

### (13) 卒業証明書又は退学証明書（※出願時に在学中だった者のみ提出）

所属大学等が発行したものを提出してください。入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は、提出できる時期について記載したメモを同封してください。入学後、各学部の新生ガイダンス等の機会を利用して提出してください。

### (14) 最終の成績証明書（※出願時に在学中だった者のみ提出）

所属大学等が発行したものを提出してください。入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は、提出できる時期について記載したメモを同封してください。入学後、各学部の新生ガイダンス等の機会を利用して提出してください。

### (15) 修得単位通知書の送付に係る同意書（ダウンロード）（※留学生は提出不要）

必要事項を記入の上、提出してください。

## Ⅲ. 入学辞退

やむを得ず入学を辞退する場合は、令和5年3月17日（金）（必着）までに入学を予定していた学部担当宛に入学辞退届（ダウンロード）を提出してください。

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課 ○○（入学予定の学部名）宛

## Ⅳ. 各種奨学金の募集について

日本学生支援機構（留学生は対象外）や民間団体、地方公共団体等が募集する奨学金は、名古屋大学ホームページ <https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html> で案内しますので、各自で確認してください。

日本学生支援機構貸与奨学金（留学生は対象外）については、4月上旬が申請期限となっていますので、こまめに確認してください。

留学生対象の奨学金は「NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>)」の掲示板等で案内します。

募集は一年を通じてありますが、多くは春に集中していますので、見落さないようにしてください。

※家計支持者の収入が著しく減少した場合や、風水害等の被害を受けたなど家計が急変した場合は、日本学生支援機構奨学金（留学生は対象外）に応募できる場合があります。

## V. 教職課程について

名古屋大学で取得できる教員免許状は、下記 URL のとおりです。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/license/>

また、名古屋大学の教職課程に関しては、以下のホームページで御案内しています。

【名古屋大学教職課程について】

<https://web-honbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/gakumu/gakumubu/karte/top.html>

### 【注意】

中学校教諭の普通免許状の取得を希望される方は、介護等体験の実施が必要です。令和5年度に実施を希望される方は、【名古屋大学教職課程について】ページ中の《令和5年度教育実習参加申込・介護等体験実施申込について》を参照の上、「令和5年度介護等体験実施申込書」を令和5年4月3日（月）迄に教育企画課教務係（[kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp)）へメールにて提出してください。実施施設調整の関係で、提出期限が非常に早くなっていますので御注意ください。

## VI. 連絡先一覧

学部名	メールアドレス等	住所
文学部	<a href="mailto:hum@adm.nagoya-u.ac.jp">hum@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	〒464-8601 愛知県名古屋市 千種区不老町
教育学部	<a href="mailto:educa@adm.nagoya-u.ac.jp">educa@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	
法学部	<a href="mailto:law-kyomu@adm.nagoya-u.ac.jp">law-kyomu@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	
経済学部	<a href="mailto:bun-kei@adm.nagoya-u.ac.jp">bun-kei@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	名古屋大学 文系教務課
保険に関すること	<a href="mailto:bun-shien@adm.nagoya-u.ac.jp">bun-shien@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	
各種免除制度・奨学支援に関すること	（関係 Web サイト） <a href="https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html">https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/index.html</a>	
教職課程に関すること （介護等体験含む）	（教育企画課教務係） <a href="mailto:kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp">kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp</a>	
機構アカウント及び名大 ID に関すること	（機構アカウント関係 Web サイト） <a href="https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html">https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html</a> （名大 ID 関係 Web サイト） <a href="https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/">https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/</a>	

情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	
--------------	---------------------------------	--

#### Ⅶ. 令和5年4月当初の諸行事等について

諸行事等の詳細についてはこちらで確認してください。(随時更新)  
入学式及び定期健康診断についても、こちらでお知らせします。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/S5GWQnk7WF5WnaJ>



#### Ⅷ. 個人情報の取り扱い

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します

個人情報が含まれる提出書類については、学籍管理、本学からの連絡時に参照する等、本来の目的以外には使用しません。