

法科大学院生

【重要】注意事項 / [Important] Notes

- ・ 申請書類提出後の大学からの照会に対応できるように必ず提出書類のコピーを各自保管しておいてください。
- ・ 大学から申請者への連絡は機構メールアドレス宛（@ s.mail.nagoya-u.ac.jpのアドレス）に行います。

【参考】 機構メールサービスについて → <https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/>
電子メールの見落とし等により、書類が不備のまま審査対象外となっても大学側は責任を負いませんので見落とし等のないようにご注意ください。

- ・ 新入生については入学手続き時に「入学料免除・徴収猶予申請書」を提出して下さい。
9月1日～19日17時の期間内に授業料免除申込システムで登録を行い、表示される書類を期日までに提出して下さい。システムのログインには名大IDと名大IDのパスワードを利用します。
- ・ 提出期限超過や申請資格がない等により申請を受理できない場合、その旨電子メールにご連絡します。
- ・ 申請書類について返送は行いません。返却は、窓口受取または郵送料を申請者側で負担する場合のみ対応します。返却を希望しない場合、不受理の連絡後 1ヶ月以上応答がない場合はこちらで破棄させていただきます。

問い合わせ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-4(700)

名古屋大学文系教務課統括・学生支援グループ (窓口業務時間 9:00～17:00)

Eメール： bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp

※学部生および大学院生（法科大学院を除く）については、下記にお問い合わせください。

名古屋大学教育推進部学生支援課

Eメール： shien-menjo@t.mail.nagoya-u.ac.jp

※For undergraduate students and graduate students, please contact the following.

Contact: Student Support Division, Nagoya University

e-mail : shien-menjo@t.mail.nagoya-u.ac.jp