

修士論文の提出について

1. 修士論文の提出方法

提出期限：9月に修了する場合は7月,3月に修了する場合は1月の所定の期間までに提出すること。

※ 提出期限後はいかなる理由でも、一切受付はしない。

※ なお、事故、急病等不測の事態が生じた場合には、直ちに文系教務課(経済担当)へ連絡すること。

提出先：詳細はおって連絡する。

提出物：修士論文、研究報告書の順に一つのPDFファイルにまとめること。

a. 論文

b. 研究報告書

注意事項

論文は、所定の単位が修得できる見込みの者に限り提出することができる。

論文の作成にあたっては、次に示す「修士論文作成要領」(日本語・英語)に基づき作成すること。

表紙は、20〇〇年度修士論文、論文題目、研究科名、指導教員、氏名を以下に示すように記載すること。

20〇〇年度修士論文
題 目
経済学研究科
指導教員 ○〇〇〇 (教授)
氏 名 ○〇〇〇

研究報告書(1,600字程度、英語の場合は800語程度)には、次の4点を明確にすること。

(a)提出論文の目的

(b)論文の内容の概略

(c)関連する他の研究との比較

(d)論文の残された問題

Master's Theses

1. Submission of master's theses

Deadline for submission: For students who will graduate in September, should submit master's theses to Educational Affairs Division at the designated period in July, for students who will graduate in March, should submit by January during designated period-

Any theses submitted after the deadline will not be accepted under any circumstances.

If any accidents or emergencies occur which may delay the submission of a thesis, students must contact the Bunkei-kyomu-ka [Educational Affairs Division] immediately.

Where to submit: Detail will be announced later.

Submitted work: in order of master's theses, research reports. Condense into one PDF file.

a. Theses

b. Research reports

Notice:

In order to submit master's theses, students are expected to have the required number of credits.

To complete master theses should follow the guidelines in "How to format master's theses" (Japanese /English)

On front cover of thesis, it must be written: The title of the thesis, and the name of the school, academic advisor, student name refer to below.

<p>20xx Master's Thesis</p> <p>Title of Thesis</p> <p>Graduate School of Economics</p> <p>Academic Advisor: <u>Professor's Name</u></p> <p>Name: <u>Name of student</u></p>
--

Research reports (about 1,600 characters in Japanese, 800 words in English) should clarify the following four sections:

- (a) Purpose of the thesis
- (b) Summary of the contents of the thesis
- (c) Comparison with other related research
- (d) Remaining issues in the thesis

2. 修士論文作成要領(日本語)

ワープロを利用して、日本語で修士論文を作成する場合には、以下の要領による。

- (1)用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
- (2)各ページについて、行数は 30 行、1 行あたり 40 字(全角)とすること。
- (3)片面印刷にすること。
- (4)ページ番号を付すこと。
- (5)その他の書式については、指導教員の指示にしたがうこと。
- (6)注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
- (7)論文枚数については 16～24 枚とすること。※

3. 修士論文作成要領(英語)

- (1)用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
- (2)ダブルスペースで、各ページの行数は 28 行とすること。
- (3)片面印刷にすること。
- (4)ページ番号を付すこと。
- (5)その他の書式については、指導教員の指示にしたがうこと。
- (6)注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
- (7)論文枚数については 30～40 枚とすること。※

※ 但し指導教員が性格上必要と認めた場合には、特例として、論文枚数を日本語ワープロの場合は 33 枚まで、英語の場合は 55 枚までとすることができる。

この場合には、修士論文と一緒に指導教員の同意書を提出するものとする。

4. 修士論文の取り下げについて

研究科教授会における審査報告前に限り、修士論文を取り下げることができる場合がある。

詳細については、指導教員と相談の上、取り下げ手続をとること。

2. How to format the master's theses in Japanese

- (1) Use A4-size white paper.
- (2) Each page must be organized with 30 lines and 40 characters (regular-width kana).
- (3) Print only on one side of each page.
- (4) Insert page numbers.
- (5) For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.
- (6) Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science*.
- (7) The thesis should be no more than 16-24 pages. ※

3. How to format the master's theses in English

- (1) Use A4-size white paper.
- (2) Each page should be organized with 28 double-spaced lines.
- (3) Print only on one side of each page.
- (4) Insert page numbers.
- (5) For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.
- (6) Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science*.
- (7) The thesis should be no more than 30-40 pages. ※

※In special cases, academic advisors may permit students to increase the total number of pages up to 33 for theses written in Japanese or up to 55 pages for written in English. In such special cases, the letter of consent written by the academic advisor should be submitted with the master's thesis.

Withdrawal of the master's theses

Students may withdraw their master's theses only before the screening report is held at the faculty meeting. Before withdrawing the theses, students should consult with their academic advisors for details and then start the process.