

入学(継続)手続要領(令和6年10月入学)

(研究生・大学院研究生・科目等履修生・聴講生 等)

本学部・研究科への入学(継続)を許可された者は、以下の事項をよく読んで、手続きをしてください。

I. 入学手続について

(1) 手続期限 **令和6年9月17日(火)【必着】**

(2) 手続方法

- ①. 「入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト」から、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。
- ②. 入学手続期限内に文系教務課(「IV. 連絡先一覧」を参照)へ簡易書留にて必要書類を郵送してください。封筒に「〇〇(入学予定の研究科名) 入学手続書類 在中」と朱書きしてください。
※期限までに入学手続をしなかった場合は、入学資格は取り消されます。

【入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト】

URL :

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_domestic_2024fall



II. 提出書類等 <〇は必ず提出してください。>

No.	提出書類 (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄)	一般 ※1	国費 ※2	JICA ※3	私費 ※4
1	<input type="checkbox"/> 入学料受付証明書貼り付け台紙(ダウンロード)(継続者除く) <input type="checkbox"/> 入学料払込書を郵便局窓口(ATM利用不可)へ持参し、入学料をお支払いください。 <input type="checkbox"/> 支払後、振替払込受付証明書(入学料払込証明書)を郵便局窓口で受け取り、台紙に貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 納入済みの入学料は返還できません。	○			○
2	<input type="checkbox"/> 学生個票(ダウンロード)(データ入力可)(継続者は除く) <input type="checkbox"/> 所定欄に写真(データ可)を貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 学生番号は空欄とし、指導教員は決定済みならば記入してください。 <input type="checkbox"/> 両面に記入欄があります。	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/> 講義題目・研究テーマ-継続者用(ダウンロード)(継続者のみ) ※ 経済学部・経済学研究科は除く	○	○	○	○
4	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 提出用 (ダウンロード)(継続者除く) <input type="checkbox"/> 記載内容を確認の上、署名をしてください。 <input type="checkbox"/> 受験番号及び学科/専攻欄は空欄としてください。	○	○	○	○

5	<input type="checkbox"/> 学生証用写真 縦 30 mm×横 24 mm <input type="checkbox"/> 裏面に氏名を記入してください。	○	○	○	○
6	<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー (両面)		○	○	○
7	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー (継続者は除く)			○	○
8	<input type="checkbox"/> 同意書 (継続者は除く)		○	○	○
9	<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書 (出願時に卒業・修了見込みであった者, ただし名古屋大学卒業・修了者は不要) <input type="checkbox"/> 入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は, 提出できる時期について記載したメモを同封してください。	○	○	○	○

【上表の見方】

- ※1 一般：日本国籍の方及び「留学」以外のビザの外国人の方
- ※2 国費：文部科学省から奨学金を受給する「留学」ビザ (取得見込みを含む) の方
- ※3 JICA：JICA プログラムで入学する方
- ※4 私費：上記に該当しない「留学」ビザ (取得見込みを含む) の方

重要

授業料は文系教務課窓口で納入依頼書 (請求書) を配付します。入学月 (10月入学者は10月中) に納入してください。

【令和6年10月入学者】

入学料支払期間 ~令和6年9月17日	研究生, 大学院研究生	84,600 円
	科目等履修生, 聴講生	28,200 円
授業料支払期間 令和6年10月1日~31日	研究生, 大学院研究生	178,200 円 (月額 29,700 円×半期 6ヶ月分)
	科目等履修生, 聴講生	入学許可通知に記載の単位数によって金額が変わります。1単位につき 14,800 円。

※入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は, 改定時から新たな金額が適用されます。

Ⅲ. 入学辞退

やむを得ず入学を辞退する場合は, 令和6年9月17日 (火) (必着) までに入学を予定していた学部・研究科担当宛に, 入学辞退届 (ダウンロード) を提出してください。

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課 ○○ (入学予定の学部・研究科名) 宛

Ⅳ. 連絡先一覧

学部・研究科名	メールアドレス	住所
文学部・人文学研究科	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学 文系教務課
教育学部・教育発達科学研究科	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法学部・法学研究科	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	

経済学部・経済学研究科	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
国際開発研究科	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

V. 個人情報の取扱い

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。

個人情報が含まれる提出書類については、学籍管理、本学からの連絡時に参照する等、本来の目的以外には使用しません。

Guides to Entrance Registration Procedure : October 2024

(Research Student, Graduate School Research Student, Credited Auditor,
Audit Student, etc)

We are pleased to welcome you to Nagoya University and would like to inform you of the student registration procedure 2024. Please read this guide carefully.

I . STUDENT REGISTRATION

(1) DEADLINE September 17(Tue.), 2024 [must arrive by this date]

(2) HOW TO SUBMIT REQUIRED DOCUMENTS

- ① Please download the forms and prepare the required documents from the " Entrance Registration Procedure Website for Download Required documents, etc."
- ② Please mail the required documents in a trackable way to Student Affairs Division Office (under "IV . CONTACT ADDRESSES" of this guide) by the deadline.

*If you do not complete the registration by the deadline, you may be regarded as having declined the offer of admission.

【Entrance Registration Procedure Website for Download Required documents, etc.】

U R L :

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_domestic_2024fall



II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION < ✓:Be sure to submit it. >

No.	<input type="checkbox"/> Self-Check ✓	Regular *1	MEXT Scholarship*2	JICA *3	International *4
1	<input type="checkbox"/> Form for pasting the certificate of Admission Fee Transfer Payment / 入学料受付証明書貼り付け台紙 *Extended Students do not need this. <input type="checkbox"/> Please bring the payment coupon “入学料払込書” to the post office (ATMs are not available) and pay the admission fee. <input type="checkbox"/> After payment, you will receive the certificate of Transfer Payment “振替払込受付証明書（入学料払込証明書）” at the post office and paste it on this form. <input type="checkbox"/> The paid admission fee is non-refundable.	✓			✓
2	<input type="checkbox"/> Student Record / 学生個票 (Download) (Data entry available) *Extended Students do not need this. <input type="checkbox"/> Paste the photo (data acceptable) in the specified field. <input type="checkbox"/> Leave your student ID blank and fill in your advisor if possible. <input type="checkbox"/> Fill out both sides of the Student Record.	✓	✓	✓	✓

3	<input type="checkbox"/> Course title / Research theme (For extended students) / 講義題目・研究テーマ-継続者用 (Download) *Only for extended students *Except for students of Economics	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/> Pledge of Compliance with Nagoya University Information Security Policy (For submission) / 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 提出用 (Download) *Extended Students do not need this. <input type="checkbox"/> Please sign it after you have read and understood this form. <input type="checkbox"/> Leave the space for Examinee number and Department blank.	✓	✓	✓	✓
5	<input type="checkbox"/> Photo for Student ID Card <input type="checkbox"/> Paste photo 3.0cm H×2.4cm W <input type="checkbox"/> Write your name on the back of your photo.	✓	✓	✓	✓
6	<input type="checkbox"/> Copy of Residence Card (front & back)		✓	✓	✓
7	<input type="checkbox"/> Copy of passport *Extended Students do not need this.			✓	✓
8	<input type="checkbox"/> Letter of Consent / 同意書 *Extended Students do not need this.		✓	✓	✓
9	<input type="checkbox"/> Certificate of Completion *Only for students who were still enrolled in school at the time of application. ** Not required for those who graduated/completed Nagoya University. <input type="checkbox"/> If it is not issued by the deadline, please submit a memo about when you can submit.	✓	✓	✓	✓

[How to see the table above]

- *1 Regular: Japanese and foreign students who do not have the student visa.
- *2 MEXT Scholarship: Students who have or will have student visa and have received MEXT scholarship.
- *3 JICA: Students who will enter through JICA programs.
- *4 International: Students who have or will have student visa and DO NOT correspond to any of these above.

<NOTICE>

After enrollment, a tuition fee payment coupon “納入依頼書（請求書）” will be distributed at the office, so please pay the tuition fee within the month of enrollment.

For students enrolled in April, please pay during April.

【Admission fee and Tuition fee are as of October 2024】

Admission fee Payment due September 17 , 2024	Research Student	84,600(¥)
	Graduate School Research Student	
Tuition fee Payment period From October 1, 2024 to October 31, 2024	Credited Auditor Audit Student	28,200(¥)
	Research Student Graduate School Research Student	178,200(¥) (29,700(¥)×6 months (for half semester))
	Credited Auditor Audit Student	The tuition fee depends on the number of credits you are planning on receiving (number of credits are listed in the Letter of Admission). The rate is 14,800(¥) per credit.

*If the tuition fee is revised during your enrollment, the new tuition fee amount will be applied after the revision becomes effective.

III. DECLINING ADMISSION

If you must withdraw from admission, please submit “Notice of Enrollment Decline(download)” by September 17(Tue.), 2024 (must arrive no later than September 17(Tue.), 2024) to the school/graduate school you had planned to enter.

ZIP CODE:464-8601
 Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan
 Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences
 (Name of the school/graduate school you had planned to enter.)

IV. CONTACT ADDRESS

School / Graduate School	E-mail	Addresses
Humanities	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	ZIP CODE:464-8601 Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences, Integrated Research Building 1F
Education & Human Development	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Law	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Economics	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
International Development	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
For inquiries about information services	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

V. PERSONAL INFORMATION

Personal information will be properly managed in accordance with the "the Act on the Protection of Personal Information held by Independent Administrative Agencies" and "Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Protection of Personal Information".

Documents submitted that contain personal information will not be used for any purpose other than the original purpose, such as managing academic records and referring to them when the university contacts the applicant.