

入学手続要領(令和7年4月入学)

大学院（博士前期課程・博士後期課程）

本学研究所入学試験の合格者は、以下の事項をよく読んで、手続きをしてください。

I. 入学手続について

(1) 手続期限 **令和7年3月17日(月)【厳守】**

ただし、以下(II. 提出書類等参照)については、手続期限が異なります。

・「7. 機構アカウントの確認(オンライン)」:

令和7年3月28日(金) 10:00~4月8日(火) 17:00

・「8. 授業料振替口座 WEB 登録」:

令和7年4月3日(木) 6:00~5月6日(火)23:59

(2) 手続方法

①. 以下 URL「名古屋大学個人情報の取扱いについて」にアクセスをし、取扱いについてよく読み、同意をする場合は、「同意します」のボタンをチェックし「送信」ボタンを押してください。

「名古屋大学個人情報の取扱いについて」

<https://forms.office.com/r/eRhkVmt30k>

(日本語)



②. 送信ボタンを押した後に表示される「入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト」から、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。

③. 入学手続期限内に文系教務課(「XI. 連絡先一覧」を参照)へ簡易書留にて必要書類を郵送してください。封筒に「〇〇(入学予定の研究科名) 入学手続書類 在中」と朱書きしてください。

※期限までに入学手続をしなかった場合は、入学資格は取り消されます。

II. 提出書類等 <〇は必ず提出してください。No.8 は4/3~5/6の期間で Web 登録をしてください。>

No.	提出書類 (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄)	一般 ※1	国費 ※2	ADB, JICA ※3	私費 ※4
1	<input type="checkbox"/> 入学料受付証明書貼り付け台紙(ダウンロード)(進学者※5 除く) <input type="checkbox"/> 入学料払込書を郵便局窓口(ATM 不可)に持参し、入学料をお支払いください。 <input type="checkbox"/> 支払後、振替払込受付証明書(入学料払込証明書)を郵便局窓口で受け取り、台紙に貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 納入済みの入学料は返還できません。 <input type="checkbox"/> <u>入学料免除申請希望者は入学料を支払わず、「VI. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の申請について」を確認してください。</u>	○			○
2	<input type="checkbox"/> 学生個票(ダウンロード)(データ入力可) <input type="checkbox"/> 所定欄に写真(データ可)を貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 学生番号は空欄とし、指導教員は決定していたら記入してください。	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/> 宣誓書(ダウンロード)(進学者※5 除く) <input type="checkbox"/> 「III. 名古屋大学の諸規則について」を確認してください。	○	○	○	○

4	<input type="checkbox"/> 保証書 (ダウンロード)	○			
5	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 (ダウンロード) <input type="checkbox"/> 記載内容を確認の上、署名をしてください。	○	○	○	○
6	<input type="checkbox"/> 学生証用写真貼り付け台紙 (様式同封) <input type="checkbox"/> 「IV. 学生証用写真貼り付け台紙」をご覧ください。 <input type="checkbox"/> 縦 35 mm×横 30 mmの写真を貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 写真は、上部から 4.5 mm空けた 22 mm四方の部分に顔が入るよう撮影し、裏面には、受験番号、フリガナ、氏名を記入してください。	○	○	○	○
7	<input type="checkbox"/> 機構アカウント等の確認 (オンライン) <input type="checkbox"/> 「機構アカウントのオンライン通知について」(ダウンロード)を参照の上、 <u>令和7年3月28日(金)10:00～4月8日(火)17:00の期間に機構アカウント、次いで名大IDの確認を行ってください。</u> <input type="checkbox"/> 機構アカウントの確認の際に、アカウント開示番号と生年月日の入力が必要となります。 <u>アカウント開示番号は「IV. 学生証用写真貼り付け台紙」に記載された「整理番号」となります。学生証用写真貼り付け台紙は、入学手続き時に大学へ提出が必要ですので郵送前に忘れずに「整理番号」を控えておいてください。「機構アカウントのオンライン通知について」(ダウンロード)の冒頭に整理番号を控えておく欄がありますので活用してください。</u>	○	○	○	○
8	<input type="checkbox"/> 授業料納入のための口座登録 (Web 登録) (入学後忘れずに) <input type="checkbox"/> ホーム > 教育・学生支援 > 授業料 > 授業料振替口座 WEB 登録 https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/payment/index.html をご覧いただき、 厳守 <u>令和7年4月3日(木)6:00～</u> <u>令和7年5月6日(火)23:59</u> に登録してください。 <input type="checkbox"/> 授業料免除申請の有無にかかわらず登録してください。	○			○
9	<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー (両面)		○	○	○
10	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー			○	○
11	<input type="checkbox"/> 同意書 Letter of Consent (ダウンロード)		○	○	○

【上表の見方】

- ※1 一般：日本国籍の方及び「留学」以外のビザの外国人の方
- ※2 国費：文部科学省から奨学金を受給する「留学」ビザ（取得見込みを含む）の方
- ※3 ADB,JICA：ADB,JICA プログラムで入学する方
- ※4 私費：上記に該当しない「留学」ビザ（取得見込みを含む）の方
- ※5 進学者：本学博士前期課程から博士後期課程に進学する方（本学学部から博士前期課程に入学する方は該当しません。）

<No.12,13 は希望者のみ, 14~16 は該当者のみ提出してください。>

12	<input type="checkbox"/> 入学料免除・徴収猶予／授業料免除申請書類（希望者は必要書類の提出及び Web 登録） <input type="checkbox"/> 「Ⅵ. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の申請について」を確認してください。 <input type="checkbox"/> 以下の資料を確認してください。 ・「令和7年度入学料免除（徴収猶予）・授業料免除について」 ・「2025年度 名古屋大学 入学料免除(徴収猶予)・授業料免除申請要領」 <input type="checkbox"/> <u>それぞれの締切までに手続きを完了しないと申請を受理しません。</u>
13	<input type="checkbox"/> 学生教育研究災害傷害保険等加入申込書（ダウンロード） （希望者のみ、ただし <u>教育発達科学研究科は全員加入</u> ） <input type="checkbox"/> 「Ⅶ. 学生教育研究災害傷害保険等について」を確認してください。
14	<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書 （出願時に卒業・修了見込みであった者、ただし内部進学者は不要） <input type="checkbox"/> 入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は、提出できる時期について記載したメモを同封してください。
15	<input type="checkbox"/> 成績証明書 （出願時に卒業・修了見込みであった者、ただし内部進学者は不要） <input type="checkbox"/> 入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は、提出できる時期について記載したメモを同封してください。
16	<input type="checkbox"/> 退職・休職証明, 入学承諾書等 （出願時に必要とされている場合であって、未提出の者）

Ⅲ. 名古屋大学の諸規則について

名古屋大学に入学された学生の皆さんには以下の諸規則が適用されます。

これらの諸規則は、学生・大学間の在学契約の内容となりますので、入学前に確認してください。

なお、諸規則は皆さんが在学中に改正される場合があります。その場合は原則として、入学時の規則が適用されますが、異なる取扱いとなる場合は、掲示等によりお知らせします。

以上を理解した上で、「宣誓書」に署名してください。

- ・名古屋大学通則（学部学生が対象）
- ・名古屋大学大学院通則（大学院生が対象）
- ・名古屋大学学位規程
- ・名古屋大学学生の懲戒等に関する規程
- ・名古屋大学における成績評価及び GPA 制度に関する規程 等

【掲載場所】名古屋大学ホームページ

https://education.joureikun.jp/thers_ac/

IV. 学生証用写真貼り付け台紙

学生証用写真貼り付け台紙

整理番号	200-01
所属	人文学研究科博士課程前期課程
フリガナ	
氏名	
英字氏名	
生年月日	年 月 日

<注意事項>

- ・写真サイズは、「縦35mm×横30mm」です。
- ・写真は正面・上半身・脱帽・3ヶ月以内に撮影したものを使用して下さい。
- ・写真の裏面に整理番号、フリガナ、氏名を必ず明記して下さい。
- ・フリガナ、氏名、英字氏名及び生年月日に訂正がある場合は、朱書きで訂正して下さい。
- ・この台紙は入学手続時に必ず提出して下さい。

顔写真貼り付け部

写真上部から4.5mm空けた22mm四方の部分に頭頂から顔までが入るよう撮影したものを貼り付けてください。

赤枠内のおり、学生証に印字しますので、記載内容に間違いがないか、よく確認してください。

整理番号は機構アカウント確認時に使用します。詳細は提出書類等「No 7. 機構アカウント等の確認 (オンライン)」を確認してください。

V. 授業料納入について

- ① 授業料の支払時期は、春学期は5月下旬、秋学期は11月下旬です。
- ② 半期分の授業料は、267,900円です。授業料納入は、口座引き落としされます。
- ③ 授業料振替口座の登録は、
名古屋大学ホームページ > 教育・学生支援 > 授業料 > 授業料振替口座 WEB 登録
<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/payment/index.html>
に従い、令和7年4月3日(木)6:00~5月6日(火)23:59の間に授業料振替口座の登録手続きをしてください。
- ④ 引き落とし日は、下記 Web サイトで確認をして、前日までに銀行口座に入金してください。

【掲載場所】名古屋大学ホームページ > 教育・学生支援 > 授業料

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/tuition/index.html>

※入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。
※本学の通則では授業料未納者の休学願及び退学願は受理されないほか、授業料納入の義務を怠る者は除籍になることが規定されています。「Ⅲ. 名古屋大学の諸規則について」でご確認ください。

VI. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の申請について

本学には入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の制度があります。

詳細は「令和7年度入学料免除（徴収猶予）・授業料免除について」及び「2025年度 名古屋大学入学料免除(徴収猶予)・授業料免除申請要領」をご確認ください。

「入学料免除・徴収猶予」及び「授業料免除」の両方を希望する者

- ② 入学料は審査結果が通知されるまで支払わないでください。納入済みの入学料は返還できません。
- ② 「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書【大学院生・私費外国人留学生用】」を令和7年3月17日(月)(当日消印有効)までに提出してください。
期限後に提出されたものは受理できません。
- ③ 入学後、授業料免除学生申込システム（機構アカウントが必要、学外からはVPNサービスが必要）において、
令和7年4月12日(土)～4月23日(水) 正午(厳守)(日本時間)にシステム申請を完了してください。
期限後の申請はできません。
- ④ システム申請完了後、授業料免除学生申込システムトップページの「書類提出日時の予約」より書類提出の予約を行ってください。その後、予約日時に提出会場にて申請書類を提出してください。
※提出会場での提出が困難な場合は、学生支援課窓口又は郵送（特定記録・レターパック等記録の残る方法）にて提出してください。（4月23日(水) 必着）
期限後に提出されたものは受理できません。
- ⑤ 上記いずれも完了した者に限り免除の審査をします。

「授業料免除」のみ希望する者

- ① 入学後、授業料免除学生申込システム（機構アカウントが必要、学外からはVPNサービスが必要）において、
令和7年4月12日(土)～4月23日(水) 正午(厳守)(日本時間)にシステム申請を完了してください。期限後の申請はできません。
- ② システム申請完了後、授業料免除学生申込システムトップページの「書類提出日時の予約」より書類提出の予約を行ってください。その後、予約日時に提出会場にて申請書類を提出してください。
※提出会場での提出が困難な場合は、学生支援課窓口又は郵送（特定記録・レターパック等記録の残る方法）にて提出してください。（4月23日(水) 必着）
期限後に提出されたものは受理できません。
- ③ 上記いずれも完了した者に限り免除の審査をします。

Ⅷ. 学生教育研究災害傷害保険等について

【教育発達科学研究科へ入学予定の方】

この保険には、次のとおり加入する必要があります。

所属等		学生教育研究災害傷害保険	付帯賠償責任保険※
前期課程	臨床心理系	必須	必須
		¥2,430	
	臨床心理系以外	必須 ¥1,750	任意※※
		¥2,430	
後期課程	全員	必須	任意※※
		¥2,600	
		¥3,620	

※学生教育研究災害傷害保険加入者のみ加入できます。

※※インターンシップ（大学を通して参加する場合に限る。）、教育実習等に参加する場合には、必ず「学生教育研究災害傷害保険」及び「付帯賠償責任保険」に加入してください。

【人文学研究科，法学研究科，経済学研究科へ入学予定の方】

この保険への加入は任意です。保険料は次のとおりです。

所属	学生教育研究災害傷害保険	付帯賠償責任保険※
前期課程	任意※※	任意※※
	¥1,750	
	¥2,430	
後期課程	任意※※	任意※※
	¥2,600	
	¥3,620	

※学生教育研究災害傷害保険加入者のみ加入できます。

※※インターンシップ（大学を通して参加する場合に限る。）、教育実習等に参加する場合には、必ず「学生教育研究災害傷害保険」及び「付帯賠償責任保険」に加入してください。

【国際開発研究科へ入学予定の方】

新入生ガイダンスで加入すべき保険を案内します。4月中旬に全員加入してください。

【加入手続き】

郵便局窓口で、同封の「保険料払込書」により保険料を支払った後、「加入申込書」の所定欄へ「振替払込受付証明書（保険料受付証明書）」を貼り付けてください。必要事項を記入の上、「加入申込書」を提出してください。

Ⅷ. 各種奨学金の募集について

日本学生支援機構（留学生は対象外）や民間団体，地方公共団体等が募集する奨学金は，名古屋大学ホームページで案内しますので，各自で確認してください。

日本学生支援機構奨学金

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/jasso_scholarship/index.html

民間団体，地方公共団体等が募集する奨学金

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/private_scholarship/index.html

日本学生支援機構貸与奨学金（留学生は対象外）については，4月上旬が申請期限となっていますので，

こまめに確認してください。

留学生対象の奨学金は「NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>)」の掲示板等で案内します。

募集は一年を通じてありますが、多くは春に集中していますので、見落さないようにしてください。

※家計支持者の収入が著しく減少した場合や、風水害等の被害を受けたなど家計が急変した場合は、日本学生支援機構奨学金（留学生は対象外）に応募できる場合があります。

IX. 長期履修学生制度について（人文学研究科・教育発達科学研究科・法学研究科・経済学研究科）

長期履修学生制度は、職業を有している等の事情により時間的制約があり、標準修業年限での修了が困難な学生に対し、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度です。

【参考】

○名古屋大学ホームページ

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/long_term/index.html

○人文学研究科

<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp/education/education-sub1/education-sub1-2/chokirisyugakuseiseido.html>

○教育発達科学研究科

https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/graduate/extension_period/

○法学研究科

https://www.law.nagoya-u.ac.jp/faculty-of-law-graduate-school/gs_chokirishuu.html

○経済学研究科

<https://www2.soec.nagoya-u.ac.jp/entry-busi/%e9%95%b7%e6%9c%9f%e5%b1%a5%e4%bf%ae%e5%ad%a6%e7%94%9f%e5%88%b6%e5%ba%a6%e3%81%ab%e3%81%a4%e3%81%84%e3%81%a6/>

X. 教職課程について

名古屋大学で取得できる教員免許状は、下記 URL のとおりです。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/license/index.html>

また、名古屋大学の教職課程に関しては、以下のホームページで御案内しています。

【名古屋大学教職課程について】

<https://web-honbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/gakumu/gakumubu/karte/top.html>

【注意】

中学校教諭の普通免許状の取得を希望される方は、介護等体験の実施が必要です。令和7年度に実施を希望される方は、【名古屋大学教職課程について】ページ中の《令和7年度教育実習参加申込・介護等体験実施申込について》を参照の上、「令和7年度介護等体験実施申込書」を**令和7年4月4日（金）迄**に TACT「教職課程」の小テスト「2025年度介護等体験実施申込」を提出してください。**実施施設調整の関係で、提出期限が非常に早くなっていますので御注意ください。**

XI. 入学辞退

やむを得ず入学を辞退する場合は、令和7年3月17日(月)(必着)までに入学を予定していた研究科担当宛に、入学辞退届(ダウンロード)を提出してください。

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課 ○○(入学予定の研究科名) 宛

XII. 連絡先一覧

研究科名等	メールアドレス	住所
人文学研究科	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学 文系教務課
教育発達科学研究科	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法学研究科	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
経済学研究科	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
国際開発研究科	gsidexam@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
保険に関すること	bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
各種免除制度・奨学支援に関すること	(関係 Web サイト) https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/jasso_scholarship/index.html https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/private_scholarship/index.html https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/	
機構アカウント及び名大 ID に関すること	(機構アカウント関係 Web サイト) https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html (名大 ID 関係 Web サイト) https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/	
情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

XIII. 令和7年4月当初の諸行事等について

諸行事等の詳細についてはこちらで確認してください。(随時更新)
定期健康診断についても、こちらでお知らせします。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/R7YbJ3zLHLxxDkB>



Guides to Entrance Registration Procedure : April 2025

Graduate School (Master's Course and Doctoral Course)

We are pleased to welcome you to Nagoya University and would like to inform you of the student registration procedure 2025. Please read this guide carefully.

I . STUDENT REGISTRATION

(1) DEADLINE March 17(Mon.), 2025 [must arrive by this date]

*However, the deadline is different for the followings. (See II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION),

- “7. Check your THERS account .etc (online) ”: March 28(Fri.) 10:00, 2025 to April 8 (Tue.) 17:00, 2025.
- “8.Bank Account Registration Procedure for Tuition Fee Payment (Online Registration)” : April 3(Thu.) 6:00 2025 - May 6(Tue.) 23:59, 2025.

(2) HOW TO SUBMIT REQUIRED DOCUMENTS

① Please access the following URL “The Management of Nagoya University Students' Personal Information (International students) ”, read the handling of personal information carefully, and if you agree, check the “I agree” button and press the “Send” button.

Nagoya University Privacy Policy (English)

<https://forms.office.com/r/TG0fNA6WrW>



② After clicking the “Submit” button, go to the “Admission Procedures (Downloading Documents, etc.) Web site” and download the forms and prepare the necessary documents.

③ The application form must be sent by registered mail to the Division of Academic Affairs for Humanities (see Contact Information) by the due date.

Please write in red on the envelope name of the graduate school to which the applicant will be admitted) admission documents enclosed.

*If you do not complete the registration by the deadline, you may be regarded as having declined the offer of admission.

II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

< ✓:Be sure to submit it. No.8: Register online between April 23 and May 6.>

No.	<input type="checkbox"/> Self-Check ✓	Regular *1	MEXT Scholarship*2	ADB,JICA *3	International *4
1	<input type="checkbox"/> Form for pasting the certificate of Admission Fee Transfer Payment / 入学料受付証明書貼り付け台紙 (Download) *Not required for students proceeding from Nagoya University's Master's Course. *5 <input type="checkbox"/> Please bring the payment coupon “入学料払込書” to the post office (ATMs are not available) and pay the admission fee. <input type="checkbox"/> After payment, you will receive the certificate of Transfer Payment “振替払込受付証明書 (入学料払込証明書)” at the post office and paste it on this form. <input type="checkbox"/> The paid admission fee is non-refundable. <input type="checkbox"/> <u>If you wish to apply for exemption of the admission fee, please do not pay the admission fee and read the details under “VI.EXEMPTION OF SCHOOL FEE PAYMENT”.</u>	✓			✓

2	<input type="checkbox"/> Student Record / 学生個票 (Download) (Data entry available) <input type="checkbox"/> Paste the photo (data acceptable) in the specified field. <input type="checkbox"/> Leave your student ID blank and fill in your advisor if possible.	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/> Pledge / 宣誓書 (Download) *Not required for students proceeding from Nagoya University's Master's Course. *5 <input type="checkbox"/> Confirm “Ⅲ. NAGOYA UNIVERSITY RULES AND REGULATIONS”.	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/> Guarantee / 保証書 (Download)	✓			
5	<input type="checkbox"/> Pledge of Compliance with Nagoya University Information Security Policy / 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 (Download) <input type="checkbox"/> Please sign it after you have read and understood this form.	✓	✓	✓	✓
6	<input type="checkbox"/> Photo form for student ID / 学生証用写真貼り付け台紙 (form enclosed) <input type="checkbox"/> See “IV. PHOTO FORM FOR STUDENT ID”. <input type="checkbox"/> Paste photo 3.5cm H×3cm W. <input type="checkbox"/> <u>Take a 4.5mm margin from the top and shoot so that your face fits in the 22mm square and write your name and examinee's number on the back of your photo.</u>	✓	✓	✓	✓
7	<input type="checkbox"/> Check your THERS account .etc (online) <input type="checkbox"/> Refer to the "Check your THERS account online" (download), and confirm your THERS account and then your Nagoya University ID from March 28 (Fri.) 10:00 to April 8 (Tue.) 17:00, 2025. <input type="checkbox"/> When confirming your THERS account, you will be required to enter your "Account Security Code" and Date of birth. "The Account Security Code" will be the "Serial number" on the "IV. PHOTO FORM FOR STUDENT ID". Please remember to write down the "Serial number" before you send the "Photo form for student ID" to the university. Please make use of the space to write down the "Serial number" at the beginning of the "Check your THERS account online" (download).	✓	✓	✓	✓
8	<input type="checkbox"/> Bank Account Registration Procedure for Tuition Fee Payment (Online Registration) <input type="checkbox"/> Register on Nagoya University website (Home > Academics/ Campus Life > Campus Life > Tuition Fees > Tuitionsub > Bank Account Online Registration for Tuition Fee) https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus life/tuition/tuitionsub/about the bank account online registration for tuition fee payment.html Period for bank account registration April 3(Thu.) 6:00, 2025 -May 6(Tue) 23:59, 2025 * Strict Deadline <input type="checkbox"/> Tuition fee exemption applicants must register as well.	✓			✓
9	<input type="checkbox"/> Copy of Residence Card (front & back)		✓	✓	✓
10	<input type="checkbox"/> Copy of your Passport			✓	✓
11	<input type="checkbox"/> Letter of Consent / 同意書 (Download)		✓	✓	✓

[How to see the table above]

*1 Regular: Japanese and foreign students who do not have the student visa.

*2 MEXT Scholarship: Students who have or will have student visa and have received MEXT scholarship.

*3 ADB, PHRD, JICA: Students who will enter through ADB, PHRD, ABE, Pacific-LEADS and other JICA

programs.

*4 International: Students who have or will have student visa and DO NOT correspond to any of these above.

*5 Those who will enter the Doctoral Course from the Master's Course of the Nagoya University (those who will enter the Master's Course from the School of the Nagoya University are not applicable).

<Following documents 12& 13 are for students who wish, 14-16 are only for students who are applicable>

12	<input type="checkbox"/> Application forms and required documents for Admission Fee Exemption and Admission Fee Deferred Payment, Tuition Fee Exemption * Applicants must submit the required documents and register online. <input type="checkbox"/> For more information, check “VI. EXEMPTION OF TUITION FEE PAYMENT”. <input type="checkbox"/> Review the following documents. • “2025 Admission Fee Exemption (Deferred Payment), Tuition Fee Exemption” • “Admission Fee Exemption / Deferred Payment and Tuition Fee Exemption Application Guidelines Nagoya University FY2025” <input type="checkbox"/> <u>The application will not be accepted unless the procedures are completed by each deadline.</u>
13	<input type="checkbox"/> Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research Application Form (Download) *Optional <u>(All Students of Education & Human Development must apply for this insurance.)</u> <input type="checkbox"/> For more information, check “VII. PERSONAL ACCIDENT INSURANCE FOR STUDENTS PURSUING EDUCATION AND RESEARCH”.
14	<input type="checkbox"/> Certificate of Completion *Only for students who were still enrolled in school at the time of application. **Not required for students proceeding from Nagoya University’s Master’s Course. <input type="checkbox"/> If it is not issued by the deadline, please submit a memo about when you can submit.
15	<input type="checkbox"/> Transcripts *Only for students who were still enrolled in school at the time of application. **Not required for students proceeding from Nagoya University’s master’s course. <input type="checkbox"/> If it is not issued by the deadline, please submit a memo about when you can submit.
16	<input type="checkbox"/> Letter of Acceptance / Resignation (or Leave of Absence from Work) Certificate * Only for students who was required for application, but have not submitted yet.

III. NAGOYA UNIVERSITY RULES AND REGULATIONS

All students enrolled at Nagoya University are subject to the below rules and regulations.

These rules and regulations form a contract between you and the University, and you are expected to abide by these terms and conditions during the duration of your enrollment, so please read them before enrolling.

Please note that these rules and regulations may be revised while you are enrolled as a student at Nagoya University. As a general rule, you will be subject to the rules and regulations as they existed at the time of your enrollment. If revisions do apply to you, you will be informed as such via public posting and other notification methods.

If you have read and agreed to the above, please sign the "Pledge" and submit it when completing enrollment procedures.

- Nagoya University General Rules
- Nagoya University Graduate School General Rules
- Nagoya University Degree Rules
- Nagoya University Student Discipline Rules
- Rules on Grade Evaluation and the GPA System at Nagoya University etc.

Posted on Nagoya University Website

http://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/rules/index.html

IV. PHOTO FORM FOR STUDENT ID

Photo form for student

Serial number	<input type="text"/>
Affiliation	Graduate School of
Furigana	
Name	
Name written in English letters	
Birth date	

<Notes>
•The photograph must be 35 mm high by 30 mm wide.

The "Serial number" will be used when confirming the THERS account. For details, please refer to II. REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION "No.7. Check your THERS account .etc (online) "

Face photograph attachment section

Attach a photograph shot in such a way that the face fits in the 22-mm square with 45mm left blank from the top of the photograph.

The information inside of this red box will be printed on your Student ID Card. Please make sure that all your information is correct.

[Notes]

- 「Furigana」 :20 characters maximum(including space)
- 「Name」 :10 characters maximum(including space)
- 「Name written in English letters」 :40 characters maximum(including space)
- 「Birth date」 :yyyy/mm/dd

V. TUITION FEE PAYMENT

- ① Tuition fees are due in late May for the spring semester and in late November for the fall semester.
- ② The tuition fee for each semester is 267,900 yen. It will be withdrawn from your registered bank account.
- ③ Register a bank account for tuition payment on Nagoya University website
https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/tuition/tuitionsub/about_the_bank_account_online_registration_for_tuition_fee_payment.html

Between April 3(Thu.), 6:00 and May 6(Tue.), 23:59 2025, please follow the instructions on the website above to register a bank account for tuition payment.

- ④ Please check the website below for withdrawal dates. Make sure to have enough money in your bank account the day before the withdrawal date.

Posted on Nagoya University Website (Home > Academics/ Campus Life > Campus Life > Tuition Fees)
https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/tuition/index.html

*If the tuition fee is revised during your enrollment, the new tuition fee amount will be applied after the revision becomes effective.

*According to Nagoya university rules, leave of absence requests or withdrawal requests will not be accepted from students who have not paid tuition, and the student who neglects their duty to pay tuition may be expelled. Please check " III. NAGOYA UNIVERSITY RULES AND REGULATIONS"

VI. EXEMPTION OF TUITION FEE PAYMENT

Nagoya University students can apply for “exemption and deferred payment of the admission fee” and “exemption of the tuition fee”.

For details, please refer to “**2025 Admission Fee Exemption and Admission Fee Deferred Payment**”, “**2025 Tuition Fee Exemption**” and “**Admission Fee Exemption / Deferred Payment and Tuition Fee Exemption Application Guidelines Nagoya University FY2025**”.

Applying for both “Admission Fee Exemption and Deferred Payment of Admission Fee”,
and “Tuition Fee Exemption”

- ① Please do not pay the admission fee until you are notified of the screening results.
The paid admission fee is non-refundable.
- ② Be sure to submit “Nagoya University Admission Fee Exemption and Postponement of Collection of Admission Fee Application Form [For Graduate Students and Privately financed international students] **by March 17(Mon.), 2025 (postmarked by that date).**
No applications will be accepted after the deadline.
- ④ After enrollment, please complete the application on the tuition fee application system (THERS account is required, VPN service is required from off-campus) **between April 12 (Sat.) and April 23 (Wed.), 2025, noon (strictly enforce).**
Applications after the deadline will not be accepted.
- ④ After completing the system application, please make an appointment for the scheduled date and time of document submission by clicking "Appointment for Document Submission" in the exemption system. Then, please submit the application documents at the submission site on the reserved date and time.
* If you are unable to submit the documents at the above submission site, please submit them by [Postal mail] or in person at the Student Support Division counter by the deadline.
When sending by postal mail, please send by Acceptance-recorded mail or Letter Pack Light, etc., which will keep a record.
【Deadline】 April 23(Wed.), 2025 [must arrive no later than April 23(Wed.)]
No applications will be accepted after the deadline.
- ⑤ Only those who have completed all of the above will be considered for the exemption screening.

Applying for “Tuition Fee Exemption” only

- ① After enrollment, please complete the application on the tuition fee application system (THERS account is required, VPN service is required from off-campus) **between April 12 (Sat.) and April 23 (Wed.), 2025, noon (strictly enforced).**
Applications after the deadline will not be accepted.
- ② After completing the system application, please make an appointment for the scheduled date and time of document submission by clicking "Appointment for Document Submission" in the exemption system. Then, please submit the application documents at the submission site on the reserved date and time.
* If you are unable to submit the documents at the above submission site, please submit them by [Postal mail] or in person at the Student Support Division counter by the deadline.
When sending by postal mail, please send by Acceptance-recorded mail or Letter Pack Light, etc., which will keep a record.
【Deadline】 April 23(Wed.), 2025 [must arrive no later than April 23(Wed.)]
No applications will be accepted after the deadline.
- ③ Only those who have completed all of the above will be considered for the exemption screening.

VII. PERSONAL ACCIDENT INSURANCE FOR STUDENTS PURSUING EDUCATION AND RESEARCH

< Admission to Graduate School of Education and Human Development >

You need to take out insurances as follows.

Course		Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai")	Liability Insurance coupled with "Gakkensai"("Futaibaiseki") *
Master's Course	Clinical Psychology	Required	Required
		¥2,430	
	Others	Required	Optional **
¥1,750			
		¥2,430	
Doctoral Course	All	Required	Optional **
		¥2,600	
		¥3,620	

* Only "Gakkensai" policyholders can take out this insurance.

** When participating in an internship (only when participating through a university), teaching practice for obtaining a teacher's license, etc., be sure to take out "Gakkensai" and "Gakkensai"("Futaibaiseki").

< Admission to Graduate School of Humanities/Law/Economics >

These insurances are optional. The insurance costs are as follows.

Course	Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai")	Liability Insurance coupled with "Gakkensai"("Futaibaiseki") *
Master's Course	Optional **	Optional **
	¥1,750	
	¥2,430	
Doctoral Course	Optional **	Optional **
	¥2,600	
	¥3,620	

* Only "Gakkensai" policyholders can take out this insurance.

** When participating in an internship (only when participating through a university), teaching practice for obtaining a teacher's license, etc., be sure to take out "Gakkensai" and "Gakkensai"("Futaibaiseki").

<Admission to Graduate School of International Development>

Insurance to take out will be informed at the Guidance for new students. All students should take out by the end of April.

【Subscription procedure】

After paying the insurance premium at the post office using the enclosed " the Insurance Payment Slip (保険料振込書)", please paste the " the Transfer Payment Certificate (振替払込受付証明書)" in the specified field on the " Personal Accident Insurance for Student Pursuing Education and Research Application Form (学生教育研究災害傷害保険等加入申込書)". After filling in the required information, please submit the form. On how to fill out the form, you can check https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_domestic_2025spring.

VIII. SCHOLARSHIPS

Scholarships offered by the Japan Student Services Organization (not applicable to international students), private organizations, local public organizations, etc. will be posted on the Nagoya University website at <https://sed.adm.nagoya-u.ac.jp/en/campus/scholar.html>

For information on scholarships offered to international students, please check the bulletin board of “NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>)” after you get your THERS account.

The information on scholarship is offered to students throughout the year, however, most of the scholarship applications concentrate in the spring season so make sure not to miss it.

IX. LONG-TERM ENROLLMENT (GRADUATE SCHOOL OF HUMANITIES, EDUCATION & HUMAN DEVELOPMENT, LAW & Economics)

Please refer to https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/long_term/index.html (Japanese site only)

○Humanities

<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp/education/education-sub1/education-sub1-2/chokirisyugakuseiseido.html>

○Education and Human Development

https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/graduate/extension_period/

○Law

https://www.law.nagoya-u.ac.jp/faculty-of-law-graduate-school/gs_chokirishuu.html

○Economics

<https://www2.soec.nagoya-u.ac.jp/entry-busi/%e9%95%b7%e6%9c%9f%e5%b1%a5%e4%bf%ae%e5%ad%a6%e7%94%9f%e5%88%b6%e5%ba%a6%e3%81%ab%e3%81%a4%e3%81%84%e3%81%a6/>

X. TEACHER TRAINING PROGRAMS

Please refer to below and the page of the Japanese version (page 7) of this guideline.

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/license/index.html> (Japanese site only)

<https://web-honbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/gakumu/gakumubu/karte/top.html> (Japanese site only)

XI. DECLINING ADMISSION

If you must withdraw from admission, please submit “Notice of Enrollment Decline(download)” by March 17(Fri.), 2025 (must arrive no later than March 17(Fri.), 2025) to the graduate school you had planned to enter.

ZIP CODE:464-8601
 Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan
 Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences
 (Name of the graduate school you had planned to enter.)

XII. CONTACT ADDRESS

Graduate School	E-mail	Addresses
Humanities	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	ZIP CODE:464-8601 Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences, Integrated Research Building 1F
Education & Human Development	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Law	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Economics	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
International Development	gsidexam@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Insurance	bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp	

Scholarships and Fee Exemption	Reference Website: https://sed.adm.nagoya-u.ac.jp/en/campus/scholar.html https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/	
For inquiries about the THERS account and Nagoya University ID	Reference Nagoya University ID Website: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html Reference THERS account Website: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/	
For inquiries about information services	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

XIII. ABOUT THE ACADEMIC EVENTS ETC. AT THE BEGINNING OF April 2025

Please check here for the latest information.

You can also find information about the student health checkup (which you must take) here.

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/R7YbJ3zLHLxxDkB>

