

## 2025年度春学期履修手続きについて(人文学研究科)

2025年度春学期の履修手続きは以下のとおりです。Web履修登録対象外の科目を除き、名古屋大学ポータルから履修登録を行ってください。( <https://portal.nagoya-u.ac.jp/> )

※ 履修申請方法については、学生向けマニュアルを参照してください。

※ ログイン時に機構アカウントとパスワードが必要です。学外からもアクセスできます。

### ○春学期履修申請期間

**3月18日(火)12時 から 3月26日(水)17時まで【推奨】**

**4月2日(水)9時 から 4月3日(木)11時30分まで**

※ 履修申請期間の最終日はアクセスが集中し、つながりにくくなることが予想されますので、早めに履修申請手続きを行ってください。最終日の時間を過ぎるとシステムとの接続は切断されます。締切時間までにすべての操作を終えるよう、注意してください。

### ○春学期履修科目確認表(学生向け1回目)確認開始

4月9日(水)9時

※ 履修科目確認表に反映されていない科目は、TACTの各講義サイトへ自動的に登録されません。履修科目確認表に反映されていない授業に参加を希望する場合は、必ず事前に授業担当教員に「氏名・学生番号・科目名・科目(講義)コード・受講のためTACTへの追加登録を希望する旨」をメール等で連絡し、許可を得たうえで最初の授業に参加してください。併せて、下記の履修修正(追加)申請期間に、名古屋大学ポータルで登録してください。(原則として履修修正期間に登録した科目については、TACT上の各講義サイトには、授業担当教員によって個別に追加登録してもらう必要があります。)

### ○春学期(春1期)授業開始

4月10日(木)

### ○春学期履修修正(追加)申請期間

4月10日(木)9時から4月17日(木)13時まで

※ 科目の修正・追加は必ず名古屋大学ポータルの「教務システム履修手続きメニュー」から手続きをしてください。(TACTの講義サイトに登録されているだけでは履修登録が完了していません。)

### ○春学期履修科目確認表(学生向け2回目)確認開始

4月25日(金)9時

※ この時点で履修科目確認表に記載されていない科目は、受講しても成績評価されません。必ず登録できているか確認してください。

## Web履修登録対象外の科目について

### 1. 教員免許状・学芸員資格に係る単位取得のため、学部の授業科目を履修する場合

→「学部授業聴講願(教職用・資格取得用)」に必要事項を記入し、以下の期間に文系教務課に提出してください。

※必ず事前に授業担当教員に「氏名・学生番号・科目名・科目(講義)コード・受講のためTACTへの追加登録を希望する旨」をメール等で連絡し、許可を得たうえで最初の授業に参加してください。

**3月18日(火)10時から 4月3日(木)16時まで**

※ 教職の「教育の基礎的理解に関する科目」の履修に関する手続きは、TACT教職課程で案内します。

※ 上記期間後に追加・修正の必要が生じた場合は、個別に文系教務課に相談してください。

## Course Registration Procedures (AY 2025)

### (Graduate School of Humanities)

The registration procedure for the spring semester of 2025 is as follows. Please register for courses on the Nagoya University Portal, except for courses unavailable for Web registration. (<https://portal.nagoya-u.ac.jp/>)

- \* For information on how to apply for a course, please see the student manual.
- \* To log in, enter your THERS Account and password. It can also be accessed from off-campus.

#### - Course Registration via the Web

**March 18 (Tue, from noon) to March 26 (Wed, until 5:00 PM)**

**April 2 (Wed, from 9:00 AM) to April 3 (Thu, until 11:30 AM)**

\* Please note that on the last day of the course Registration period, it is expected to be difficult to connect to the system due to heavy access, so please complete the Course Registration procedure as early as possible. After the time on the final day has passed, the connection to the system will be disconnected. Please make sure to complete all procedures before the deadline

#### - Registration Confirmation (1st) via the Web

**April 9 (Wed, from 9:00 AM)**

\*Courses that are not reflected on the Course Confirmation table are not automatically registered on each TACT lecture site. If you wish to participate in a class that is not reflected in the course confirmation table, please contact the course instructor in advance by e-mail with your name, student number, course name, course (lecture) code, and a request for additional registration on TACT for the course and obtain permission before participating in the first class. In addition, please register at the Nagoya University Portal during the Registration Revision Period below. (In principle, each lecture site on TACT must be individually registered for an additional course by the course instructor.)

#### - First day of Spring Semester classes (Spring 1st quarter)

**April 10 (Thu)**

#### - Registration Revision Period (addition and/or cancellation)

**April 10 (Thu, from 9:00 AM) to April 17 (Thu, until 1:00 PM)**

\* Please be sure to cancel or add courses from the "Learning Management System" on the Nagoya University Portal. (Course registration may not be completed just by registering on the TACT lecture site.)

#### - Registration Confirmation (2nd)

**April 25 (Fri, from 9:00 AM)**

\* Courses that are not listed on the course confirmation list at this time will not be graded. Please make sure to confirm that you are registered.

### Regarding Courses not covered by Web Registration

#### 1. Students taking undergraduate courses to obtain credits related to a teaching

**license or curator certification** → Submit the "Application Form for Audit Courses at Other Undergraduate Schools" to the Student Affairs Division (Graduate School of Humanities) during the following period.

\* If you wish to participate in a class that is not reflected in the course confirmation table, please contact the course instructor in advance by e-mail with your name, student number, course name, course (lecture) code, and a request for additional registration on TACT for the course and obtain permission before participating in the first class.

**March 18(Tue, from 10:00 AM) to April 3 (Thu, until 4:00 PM)**

\* If Students need to make additions or corrections after the above period, please consult with the Student Affairs Division (Graduate School of Humanities) individually.