

# 入学(継続)手続要領(令和7年10月入学)

(研究生・大学院研究生・科目等履修生・聴講生 等)

本学部・研究科への入学(継続)を許可された者は、以下の事項をよく読んで、手続きをしてください。

## I. 入学手続について

(1) 手続期限 **令和7年9月16日(火)【必着】**

### (2) 手続方法

- ①以下の「入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト」から、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。
- ②入学手続期限までに必要書類を電子メールで文系教務課(「IV. 連絡先一覧」を参照)へ送付してください。
- ③原本を追跡可能な方法で送付してください。原本は締め切り後で構いません。封筒に「〇〇(入学予定の学部・研究科名) 入学手続書類 在中」と朱書きしてください。  
※期限までに入学手続きをしなかった場合は、入学資格は取り消されます。

## 【入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイト】

URL :

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration\\_graduate\\_overseas\\_2025fall](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_overseas_2025fall)



## II. 提出書類等 <〇は必ず提出してください。>

No.	提出書類 ( □ ✓欄 )	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
1	<input type="checkbox"/> 入学料の支払い(継続者は除く) <input type="checkbox"/> <a href="https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs">https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs</a> に従い、入学料を <b>令和7年9月16日(火)までに</b> 支払ってください。 <input type="checkbox"/> 支払い完了後、メールや SMS で支払い状況を確認することができます。メールの PDF ファイル等を、入学を予定している学部・研究科担当宛に送信してください。 <input type="checkbox"/> 納入済みの入学料は返還できません。	○			○
2	<input type="checkbox"/> 学生個票(ダウンロード)(データ入力可)(継続者は除く) <input type="checkbox"/> 所定欄に写真(データ可)を貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 学生番号は空欄とし、指導教員は決定していたら記入してください。 <input type="checkbox"/> 両面に記入欄があります。	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/> 講義題目・研究テーマ-継続者用(ダウンロード)(継続者のみ) ※ 経済学部・経済学研究科は除く	○	○	○	○

No.	提出書類 ( <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄 )	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
4	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 <b>提出用</b> (ダウンロード) (継続者除く) <input type="checkbox"/> 記載内容を確認の上, 署名をしてください。 <input type="checkbox"/> 受験番号及び学科/専攻欄は空欄としてください。	○	○	○	○
5	<input type="checkbox"/> 学生証用写真データ	○	○	○	○
6	<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー (両面) ※ 未渡日で取得していない場合は, 渡日後提出してください。		○	○	○
7	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー (継続者は除く)			○	○
8	<input type="checkbox"/> 同意書 (継続者は除く)		○	○	○
9	<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書 (出願時に卒業・修了見込みであった者, ただし名古屋大学卒業・修了者は不要) <input type="checkbox"/> 入学手続き時にこれらの証明書を提出できない場合は, 提出できる時期について記載したメモを同封してください。	○	○	○	○

【上表の見方】

※1 一般：日本国籍の方及び在留資格が「留学」以外の外国籍の方

※2 国費：文部科学省から奨学金を受給し、在留資格が「留学」（取得見込みを含む）の方

※3 ADB, JICA：ADBやJICAプログラムにより入学する方

※4 私費：上記に該当しない「留学」ビザ（取得見込みを含む）の方

**\* 授業料の支払い方法 \***

入学手続き後、文系教務課窓口で納入依頼書（請求書）を配付します。入学月（10月入学者は10月中）に納入してください。

【令和7年10月入学者】

入学料支払期間 ～令和7年9月16日	研究生, 大学院研究生	84,600円
	科目等履修生, 聴講生	28,200円
授業料支払期間 令和7年10月1日～31日	研究生, 大学院研究生	178,200円 (月額29,700円×半期6ヶ月分)
	科目等履修生, 聴講生	入学許可通知に記載の単位数によって金額が変わります。1単位につき14,800円。

※入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

**Ⅲ. 入学辞退**

やむを得ず入学を辞退する場合は、令和7年9月16日（火）（必着）までに入学を予定していた学部・研究科担当宛に、入学辞退届（ダウンロード）を提出してください。

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系教務課 ○○（入学予定の学部・研究科名）宛

#### IV. 連絡先一覧

学部・研究科名	メールアドレス	住所
文学部・人文学研究科	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 愛知県名古屋市 千種区不老町  名古屋大学 文系教務課
教育学部・教育発達科学研究科	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法学部・法学研究科	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
経済学部・経済学研究科	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
国際開発研究科	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

#### V. 個人情報の取扱い

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。

個人情報が含まれる提出書類については、学籍管理、本学からの連絡時に参照する等、本来の目的以外には使用しません。

## Entrance Registration Procedure Guide : October 2025

(Research Student, Graduate School Research Student, Credited Auditor, Audit Student, etc)

We are pleased to welcome you to Nagoya University. Please read this guide carefully and complete the entrance registration procedures.

### I . STUDENT REGISTRATION

(1) DEADLINE [September 16\(Tue\), 2025 \[must arrive by this date\]](#)

(2) HOW TO SUBMIT REQUIRED DOCUMENTS

- ① Please download the forms and prepare the required documents from the "Entrance Registration Procedure Website for Download Required documents, etc."
- ② Please send the required documents first by e-mail to Student Affairs Division office (under "IV. CONTACT ADDRESSES" of this guide) by the deadline.
- ③ Please send the original hard copies by trackable mail (e.g.EMS) to Student Affairs Division office. The original documents can be sent by mail after the deadline.

[\\*Failure to complete the entrance registration procedures by the due date will result in the cancellation of your enrollment status as if you did not intend to enroll.](#)

**【Entrance Registration Procedure Website for Download Required Documents, etc.】**

U R L :

[https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration\\_graduate\\_overseas\\_2025fall](https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_overseas_2025fall)



### II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

Items marked with "✓" must be submitted.

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check ✓	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
1	<input type="checkbox"/> <b>Payment of Admission fee by Credit Card.</b> *No need for extended students. <input type="checkbox"/> Please follow the instruction at the following URL: <a href="https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs">https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs</a> to make your payment of the admission fee <b>by September 16(Tue.), 2025.</b> <input type="checkbox"/> After payment is completed, you will receive an e-mail or SMS to confirm your payment status. Please send the PDF file of the e-mail or other documents to the person in charge of the faculty/graduate school where you plan to enroll. <input type="checkbox"/> The paid admission fee is non-refundable.	✓			✓
2	<input type="checkbox"/> <b>Student Record / 学生個票 (Download)</b> (Data entry available) * No need for extended students.. <input type="checkbox"/> Paste the photo (data acceptable) in the specified field. <input type="checkbox"/> Leave your student ID blank and fill in your advisor if possible. <input type="checkbox"/> Fill out both sides of the Student Record.	✓	✓	✓	✓

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check <input checked="" type="checkbox"/>	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
3	<input type="checkbox"/> <b>Course title / Research theme (For extended students) / 講義題目・研究テーマ-継続者用 (Download)</b> *Only for extended students *Except for students of Economics	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/> <b>Pledge of Compliance with Nagoya University Information Security Policy (For submission) / 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 提出用 (Download)</b> *No need for extended students. <input type="checkbox"/> Please sign it after you have read and understood this form. <input type="checkbox"/> Leave the space for Examinee number and Department blank.	✓	✓	✓	✓
5	<input type="checkbox"/> <b>Photo data for student ID card</b>	✓	✓	✓	✓
6	<input type="checkbox"/> <b>Copy of Residence Card (front &amp; back)</b> *If you have not yet arrived in Japan and have not obtained the card, please submit it after arriving in Japan.		✓	✓	✓
7	<input type="checkbox"/> <b>Copy of your Passport</b> *No need for extended students.			✓	✓
8	<input type="checkbox"/> <b>Letter of Consent / 同意書</b> *No need for extended students.		✓	✓	✓
9	<input type="checkbox"/> <b>Certificate of Completion</b> *Only for students who were still enrolled in school at the time of application. ** Not required for those who graduated/completed Nagoya University. <input type="checkbox"/> If you are unable to submit these certificates at the time of enrollment, please enclose a note indicating when you can submit.	✓	✓	✓	✓

[How to see the table above]

\*1 Regular: Japanese and foreign nationals who do not have the student visa.

\*2 MEXT Scholarship: Students who have or will have student visa and have received MEXT scholarship.

\*3 ADB, JICA: Students who will enter through ADB, ABE, and other JICA programs.

\*4 Privately-financed: Students who have or will have student visa and DO NOT correspond to any of these above.

### <How to Pay Tuition Fees>

After completing the admission procedures, you will receive a payment request form “納入依頼書（請求書）” at the office. Please make your payment during the month of admission (October for October entrants).

【Admission fees and tuition fees for students enrolling in October 2025】

Admission fee Payment due September 16, 2025	Research Student Graduate School Research Student	84,600(¥)
	Credited Auditor Audit Student	28,200(¥)
Tuition fee Payment period From October 1, 2025 to October 31, 2025	Research Student Graduate School Research Student	178,200(¥) (29,700(¥)×6 months (for half semester))
	Credited Auditor Audit Student	The tuition fee depends on the number of credits you are planning on receiving (number of credits are listed in the Letter of Admission). The rate is 14,800(¥) per credit.

\*If the tuition fee is revised during your enrollment, the new tuition fee amount will be applied after the revision becomes effective.

### III. DECLINING ADMISSION

If you withdraw from admission, please submit "Notice of Enrollment Decline(download)" by September 16(Tue),2025 (must arrive by this date) to the school/graduate school you had planned to enter.

ZIP CODE:464-8601  
Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan  
Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences  
(Name of the school/graduate school you had planned to enter.)

### IV. CONTACT ADDRESS

School / Graduate School	E-mail	Addresses
Humanities	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	ZIP CODE:464-8601 Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, Japan  Nagoya University Students Affairs Division, Humanities & Social Sciences, Integrated Research Building 1F
Education & Human Development	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Law	law-kyomu@t-mail.nagoya-u.ac.jp	
Economics	bun-kei@t-mail.nagoya-u.ac.jp	
International Development	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
For inquiries about information services	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

### V. PERSONAL INFORMATION

Personal information will be properly managed in accordance with the "the Act on the Protection of Personal Information held by Independent Administrative Agencies" and "Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Protection of Personal Information".

Documents submitted that contain personal information will not be used for any purpose other than the original purpose, such as managing academic records and referring to them when the university contacts the applicant.