

入学料払込証明書貼り付け台紙

Form for pasting the certificate of Admission Fee Transfer Payment

学部 研究科名 Department	<input type="checkbox"/> 文学部・人文学研究科 Humanities <input type="checkbox"/> 教育学部・教育発達科学研究科 Education & Human Development <input type="checkbox"/> 法学部・法学研究科 Law <input type="checkbox"/> 経済学部・経済学研究科 Economics <input type="checkbox"/> 国際開発研究科 GSID
	<input type="checkbox"/> 研究生 Research <input type="checkbox"/> 特別研究学生 Special Research <input type="checkbox"/> 科目等履修生 Credited Auditor <input type="checkbox"/> 聴講生 Audit <input type="checkbox"/> 特別聴講学生 Special Undergraduate/Graduate
フリガナ	
氏名 Name	
入学料払込証明書 (振替払込受付証明書) 貼付欄 ※Please paste the certificate of Transfer Payment here	【注】 (1)入学手続要領に同封した入学料払込書を用いて入学料を払い込んだ後、郵便局窓口より「入学料払込証明書(振替払込受付証明書)」を受領して、この台紙の所定欄に貼り付け、必要事項を記入の上、入学手続書類として提出してください。 After paying admission fee with the payment coupon enclosed with the Entrance Registration Procedure Guide, receive the Certificate of Transfer Payment, paste it on the left side space of this form and submit. (2)入学料は必ず郵便局の窓口で払い込んでください。(ATMは利用しないでください。) The admission fee must be paid at the post office. (Do not use ATM.) (3)入学料を郵便局で振込む際は、本人確認書類をご用意ください(運転免許証, 健康保険証, パスポートなど)。 When paying the admission fee at the post office, please bring your identification and documents (Driver's license, National Health Insurance Card, passport). (4)入学料払込証明書に受付局日付印が押されていない場合は、受理できませんので注意してください。 Please note that if the Certificate of Transfer Payment does not bear the acceptance stamp, it cannot be accepted.