

*English follows Japanese

入学(継続)手続要領(令和 8 年 4 月入学)

(研究生・大学院研究生・科目等履修生・聴講生)

本学部・研究科への入学(継続)を許可された者は、以下の事項をよく読んで、手続きをしてください。

I. 入学手続について

(1) 手続期限 **令和 8 年 3 月 1 6 日 (月) 【必着】**

(2) 手続方法

①以下の入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイトから、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_2026spring



②【国内在住者】:

入学手続期限内に、同封の返信用封筒を使い、**簡易書留等の追跡可能な方法**で文系教務課(「IV. 提出・連絡先一覧」参照)へ郵送してください。

【海外在住者】:

入学手続き期限内に、必要書類一式を PDF 等で添付して文系教務課(「IV. 提出・連絡先一覧」参照)へ**電子メールで送信**してください。その後、**原本を追跡可能な方法(EMS、DHL 等)**で送付してください(原本は締切後で可)。封筒表面に「〇〇(入学予定の研究科名)入学手続書類 在中」と朱書きしてください。

※期限までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものとして、入学資格が取り消されます。

II. 提出書類等 <〇は必ず提出してください。>

No.	提出書類 (□ √欄)	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
1	<input type="checkbox"/> 入学料の支払い (継続者は除く) 【国内在住者】 <input type="checkbox"/> 入学料払込証明書貼り付け台紙(ダウンロード) ① 入学料払込書により、郵便局窓口(ATM 不可)で入学料を納付 ② 入学料払込証明書(振替払込受付証明書)を台紙に貼付 【海外在住者】 <input type="checkbox"/> クレジットカードにより支払い ① https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs に従い、入学料を手続期限までに支払い ② 支払い完了後、メールやSMSで支払い状況を確認可能。当該メール等のPDFを、入学を予定している学部・研究科担当宛に送信。 【国内・海外在住者共通】 納入済みの入学料は返還不可	○		○	

No.	提出書類 (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄)	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
2	<input type="checkbox"/> 学生個票 (ダウンロード) (データ入力可) (継続者は除く) ・写真 (データ可) 貼付 ・学生番号は空欄、指導教員は決定済なら記入 ・両面に記入のこと	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/> 講義題目・研究テーマ-継続者用 (ダウンロード) (継続者のみ) 経済学部・経済学研究科は除く	○	○	○	○
4	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 <u>提出用</u> (ダウンロード) (継続者除く) ・記載内容を確認の上、署名 ・受験番号及び学科/専攻欄は空欄とする	○	○	○	○
5	<input type="checkbox"/> 学生証用写真 縦 30 mm×横 24 mm <u>裏面に氏名を記入のこと</u>	○	○	○	○
6	<input type="checkbox"/> 在留カード (両面) コピー		○	○	○
7	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー (継続者は除く)			○	○
8	<input type="checkbox"/> 同意書 (継続者は除く)		○	○	○
9	<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書 ・出願時に卒業・修了見込みであった者が対象 (本学卒業・修了者は不要) ・手続時に提出できない場合は、提出可能時期を記したメモを同封	○	○	○	○

【上表の見方】

※1 一般：日本国籍の方及び在留資格が「留学」以外の外国籍の方

※2 国費：文部科学省から奨学金を受給し、在留資格が「留学」(取得見込みを含む)の方

※3 ADB, JICA：ADBやJICAプログラムにより入学する方

※4 私費：上記に該当しない「留学」ビザ(取得見込みを含む)の方

授業料の支払い方法

入学手続き後、文系教務課窓口で納入依頼書(請求書)を配付します。令和8年4月30日(木)までに納入してください。

支払い期間	区分	金額
入学料支払期間 ~令和8年3月16日(月)	研究生、大学院研究生	84,600円
	科目等履修生、聴講生	28,200円
授業料支払期間 令和7年4月1日(水)~30日(木)	研究生、大学院研究生	178,200円(月額29,700円×半期6ヶ月分)
	科目等履修生、聴講生	入学許可通知に記載の単位数によって金額が変わります。1単位につき14,800円。

※入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

Ⅲ. 入学辞退

やむを得ず入学を辞退する場合は、令和8年3月16日(月)【必着】までに入学予定の学部・研究科担当宛に、入学辞退届(ダウンロード)を提出してください。海外在住者はメール添付で提出可。

IV. 提出・連絡先一覧

学部・研究科名	メールアドレス	住所
文学部・人文学研究科	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 愛知県名古屋市 千種区不老町 名古屋大学 文系教務課
教育学部・教育発達科学研究科	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法学部・法学研究科	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
経済学部・経済学研究科	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
国際開発研究科	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

V. 個人情報の取扱い

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。

個人情報が含まれる提出書類については、学籍管理、本学からの連絡時に参照する等、本来の目的以外には使用しません。

Entrance Registration Procedure Guide : April 2026

(Research Student, Graduate School Research Student, Credited Auditor and Audit Student)

We are pleased to welcome you to Nagoya University. Please read this guide carefully and complete the entrance registration procedures.

I . STUDENT REGISTRATION

(1) DEADLINE **March 16 (Mon), 2026 [Documents must arrive by this date.]**

(2) HOW TO SUBMIT REQUIRED DOCUMENTS

- ① Please download the forms and prepare the required documents from the "Entrance Registration Procedure Website (Download Required documents)".
https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_2026spring
- ② **【Domestic Residents】 :**
 Please mail the enclosed reply envelope using **a trackable mailing service** to the Student Affairs Division Office (under "IV. SUBMISSION & CONTACT ADDRESSES" of this guide) by the deadline.
- 【Overseas Residents】 :**
 Please send the required documents **as PDF attachments via e-mail** to the Student Affairs Division Office (see "IV.SUBMISSION & CONTACT INFORMATION" of this guide) by the deadline.
 After that, **please send the original hard documents by trackable mailing service (e.g., EMS, DHL)**. The original documents may arrive after the deadline.



***Failure to complete the entrance registration procedures by the due date will result in your admission offer being withdrawn.**

II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION Items marked with "✓" are mandatory.

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check ✓	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
1	<input type="checkbox"/> Payment of Admission Fee (No need for extended students) 【Domestic Residents】 <input type="checkbox"/> Form for Pasting the Certificate of Admission Fee Transfer Payment /入学料受付証明書貼り付け台紙(Download) ① Please pay the Admission Fee at a post office counter using the payment coupon "入学料払込証明書". (ATMs are not available.) ② Please paste the Certificate of Transfer Payment "入学料払込証明書 (振替払込受付証明書)" onto the form.	✓			
	【Overseas Residents】 Payment by Credit Card ① Please follow the instructions at : https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs to complete the payment of the admission fee by the deadline. Please follow the instructions at this URL to make your payment. ② After the payment is completed, you will receive an e-mail or SMS confirming the payment status. Please send the PDF file of the confirmation to the office of the school where you plan to enroll in.				✓
	【Both Domestic and Overseas Residents】 • The Admission Fee is non-refundable.				

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check <input checked="" type="checkbox"/>	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
2	<input type="checkbox"/> Student Record / 学生個票 (Download) (Data entry available) <ul style="list-style-type: none"> • No need for extended students. • Attach a photo (data acceptable) in the specified field. • Leave your student ID blank. Enter the name of your academic advisor if already determined. • Fill out both sides of the Student Record. 	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/> Course title / Research theme (For extended students) / 講義題目・研究テーマ-継続者用 (Download) <ul style="list-style-type: none"> • Except for students of Economics 	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/> Course title / Research theme (For extended students) / 講義題目・研究テーマ-継続者用 (Download) <ul style="list-style-type: none"> • Except for students of Economics 	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/> Pledge of Compliance with Nagoya University Information Security Policy / 情報セキュリティポリシー遵守誓約書(Download) <ul style="list-style-type: none"> • No need for extended students. • Please sign it after you have read and understood this form. • Leave the space for Examinee number and Department blank. 	✓	✓	✓	✓
5	<input type="checkbox"/> Photo for Student ID Card 3.0cm H×2.4cm W <ul style="list-style-type: none"> • Write your name on the back of your photo. 	✓	✓	✓	✓
6	<input type="checkbox"/> Copy of Residence Card (front & back)		✓	✓	✓
7	<input type="checkbox"/> Copy of your Passport No need for extended students.			✓	✓
8	<input type="checkbox"/> Letter of Consent / 同意書 No need for extended students.		✓	✓	✓
9	<input type="checkbox"/> Certificate of Completion <ul style="list-style-type: none"> • Only for students who were still enrolled in school at the time of application. • Not required for those who graduated/completed Nagoya University. • If you are unable to submit these certificates at the time of enrollment, please enclose a note indicating when you can submit. 	✓	✓	✓	✓

[How to see the table]

*1 Regular: Japanese and foreign nationals who do not have the student visa.

*2 MEXT Scholarship: Students who have or will have student visa and have received MEXT scholarship.

*3 ADB, JICA: Students who will enter through ADB, ABE, and other JICA programs.

*4 Privately-financed: Students who have or will have student visa and DO NOT correspond to any of these above.

<How to Pay Tuition Fee>

After completing the admission procedures, you will receive a payment request form “納入依頼書（請求書）” at the office. Please make your payment during the month of admission by April 30, 2026.

【Admission Fees and Tuition Fees for Students Enrolling in April 2026】

Payment period	Category	Amount
Admission fee Payment due April 16, 2026	Research Student	84,600(¥)
	Graduate School Research Student	
Tuition fee Payment period From April 1, 2026 to April 30 2026	Credited Auditor	28,200(¥)
	Audit Student	
	Research Student	178,200(¥) (29,700(¥)×6 months (for half semester))
	Graduate School Research Student	
	Credited Auditor	The tuition fee depends on the number of credits you are planning on receiving (number of credits are listed in the Letter of Admission). The rate is 14,800(¥) per credit.
	Audit Student	

*If the tuition fee is revised during your enrollment, the new tuition fee amount will be applied after the revision becomes effective.

III. DECLINING ADMISSION

If you decide to decline your admission, please submit the “Notice of Enrollment Decline” (download) by March 16 (Mon), 2026 (*Documents must arrive by this date*).

【Overseas Residents】

Those residing overseas must submit the form as an e-mail attachment.

IV. SUBMISSION & CONTACT INFORMATION

School / Graduate School	E-mail	Addresses
Humanities	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	Student Affairs Division, Humanities & Social Sciences Nagoya University Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, 464-8601, Japan
Education & Human Development	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Law	law-kyomu@t-mail.nagoya-u.ac.jp	
Economics	bun-kei@t-mail.nagoya-u.ac.jp	
International Development	gsidoffice@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
For inquiries about information services	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

V. PERSONAL INFORMATION

Personal information will be properly managed in accordance with the "the Act on the Protection of Personal Information held by Independent Administrative Agencies" and "Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Protection of Personal Information".

Documents submitted that contain personal information will not be used for any purpose other than the original purpose, such as managing academic records and referring to them when the university contacts the applicant.