

*English follows Japanese

入学手続要領(令和8年4月入学)

大学院（博士前期課程・博士後期課程）

本学研究科入学試験の合格者は、以下の事項をよく読んで、入学手続を行ってください。

I. 入学手続について

(1) 手続期限 **令和8年3月16日(月)【必着】**

※ただし、「7. 授業料振替口座 WEB 登録」については、令和8年4月3日(金)～5月6日(水)の期間に登録してください(以下「II. 提出書類等」)。

(2) 手続方法

- ①以下の入学手続き(提出書類等ダウンロード) Web サイトから、様式をダウンロードし必要書類を準備してください。

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_2026spring



②【国内在住者】:

入学手続期限内に、同封の返信用封筒を使い、**簡易書留等の追跡可能な方法**で文系教務課(「XI. 提出・連絡先一覧」参照)へ郵送してください。

【海外在住者】:

入学手続期限内に必要な書類一式を PDF 等で添付して文系教務課(「XI. 提出・連絡先一覧」参照)へ**電子メール送信**してください。その後、**原本を追跡可能な方法(EMS、DHL 等)**で送付してください(原本の到着は締切後で可)。封筒表面に「〇〇(入学予定の研究科名)入学手続書類 在中」と朱書きしてください。

※期限までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものとして、入学資格が取り消されま
す。

II. 提出書類等 ○は必ず提出してください。(該当者のみの書類は除く)

1) 必須・区分別一覧

No.	提出書類 (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄)	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
1	入学料の支払い 【国内在住者】 <input type="checkbox"/> 入学料払込証明書貼り付け台紙 (ダウンロード) (※内部進学者※5 は支払い不要。②のクレカ等による支払いは不可。) ① 入学料払込書により郵便局窓口 (ATM 不可) で入学料を納付 ② 入学料払込証明書 (振替払込受付証明書) を台紙に貼付	○			○
	【海外在住者】 <input type="checkbox"/> クレジットカード等により支払い ① https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs に従い、 ② 支払い完了後、メールや SMS で支払い状況を確認可能。当該メール等の PDF を、入学を予定している学部・研究科担当へ送信。				
	【国内・海外在住者共通】 ・納入済みの入学料は返還不可 ・ <u>入学料免除申請を希望する者は納付しないこと (VI.参照)。</u>				
2	<input type="checkbox"/> 学生個票 (ダウンロード) (データ入力可) ・写真 (データ可) 貼付 ・学生番号は空欄、指導教員は決定済なら記入	○	○	○	○
3	<input type="checkbox"/> 宣誓書・個人情報の取扱いに関する同意書 (ダウンロード) ・「Ⅲ. 名古屋大学の諸規則」確認 ・一枚目のみ提出	○	○	○	○
4	<input type="checkbox"/> 保証書 (ダウンロード) (留学生は提出不要)	○			
5	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 (ダウンロード) 内容確認の上、署名	○	○	○	○
6	<input type="checkbox"/> 学生証用写真とデータの確認	○	○	○	○
	【国内在住者】 <input type="checkbox"/> 学生証用写真貼り付け台紙 (様式同封) ・「Ⅳ. 学生証用写真貼り付け台紙」を参照 ・縦 35 mm×横 30 mm の写真を貼付 ・写真上端から 4.5 mm の余白を取り、22 mm 四方に顔が収まるよう撮影。 ・裏面に、受験番号・フリガナ・氏名を記入 ・整理番号は 機構アカウント確認時に使用します。郵送前に必ずメモしてください。				
	【海外在住者】 <input type="checkbox"/> 学生証データチェック&写真データ提出 ・「学生証データチェックシート」(パスワード: 生年月日 yyyymmdd) 内容を確認の上提出 ・顔写真データ: 縦横比率 7:6、100KB 程度とし、jpg 形式				

No.	提出書類 (<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 欄)	一般 ※1	留学生		
			※2 国費	※3 ADB, JICA	※4 私費
7	<input type="checkbox"/> 機構アカウント等のオンライン照会 ・「機構アカウントのオンライン照会について」(ダウンロード)を参照し、 <u>令和8年3月28日(土)10:00~4月7日(火)17:00の期間に機構アカウントと名大IDの確認を行ってください。</u>				
	【国内在住者】 ・アカウント開示番号(=学生証用写真貼付台紙の整理番号)と生年月日の入力が必要となります。 <u>貼付台紙郵送前に「整理番号」を「機構アカウントのオンライン照会について」の右上欄にメモしてください。</u>				
	【海外在住者】 ・「学生証用写真貼り付け台紙」は、国内在住者向けに発送している資料です。「学生証用写真貼り付け台紙」をNo.6に記載した「学生証データチェックシート」に読み替えてください。				
8	<input type="checkbox"/> 授業料納入のための口座登録(Web登録)(入学後、必ず実施) ・登録ページ： https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/payment/index.html ・登録期間： <u>令和8年4月3日(金)6:00~</u> <u>令和8年5月6日(水)23:59(厳守)</u> ・免除申請の有無にかかわらず登録必須。	○			○
9	<input type="checkbox"/> 在留カード(両面)コピー(留学生のみ) 海外在住者は、渡日後に提出。		○	○	○
10	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー(国費以外の留学生のみ)			○	○

【上表の見方】

※1 一般：日本国籍の方、及び在留資格が「留学」以外の外国籍の方

※2 国費：文部科学省の奨学金受給者で、在留資格が「留学」(取得見込みを含む)の方

※3 ADB、JICA：ADBやJICAプログラムにより入学する方

※4 私費：上記以外で在留資格が「留学」(取得見込みを含む)の方

※5 内部進学者：本学博士前期課程から博士後期課程への進学者

ただし、以下の場合は入学料の支払いが必要

・本学学部から博士前期課程に入学する場合

・本学博士前課程を修了後、期間を空けて本学博士後期課程に入学する場合

2) 希望者・該当者のみ提出 (No.11~14)

11	<input type="checkbox"/> 入学料免除・徴収猶予/授業料免除申請書類(希望者) ・「VI. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の申請について」を参照。 ・「2026(令和8)年度入学料免除(徴収猶予)・授業料免除について【大学院生】」を参照。 ・ <u>各締切日までに手続完了していない申請は受理できません。</u>				
----	---	--	--	--	--

12	<input type="checkbox"/> 学生教育研究災害傷害保険等加入申込書（ダウンロード）（希望者） 教育発達科学研究科は全員加入 、国際開発研究科は入学後に全員加入。 <u>詳細は「Ⅶ. 学生教育研究災害傷害保険等について」を確認。</u>
13	<input type="checkbox"/> 卒業・修了証明書、成績証明書（該当者） ・出願時に卒業・修了見込みであった者が対象（内部進学者は不要） ・手続き時に提出できない場合は、提出可能時期を記したメモを同封。
14	<input type="checkbox"/> 退職・休職証明、入学承諾書等（該当者） 出願時に提出が必要で未提出の者。

Ⅲ. 名古屋大学の諸規則について

名古屋大学に入学された学生には以下の諸規則が適用されます。これらは学生と大学との在学契約の内容となりますので、入学前に必ず確認してください。

なお、在学中に改正される場合があり、その場合は原則として、入学時の規則を適用しますが、異なる取扱いとなる場合は、掲示等でお知らせします。理解のうえ署名してください。

【掲載場所】東海国立大学機構規則集ホームページ

https://public1.legalcrud.com/thers_ac/aggregate/catalog/index.html

（名古屋大学大学院通則・学位規程・学生の懲戒等・成績評価及び GPA 制度に関する規程 等）

Ⅳ. 学生証用写真貼り付け台紙【国内在住者】

No. 1

学生証用写真貼り付け台紙

整理番号	200-01	<div style="text-align: center;">顔写真貼り付け部</div> <p style="font-size: small;">写真上部から4.5mm空けた22mm四方の部分に頭頂から顎までが入るよう撮影したものを貼り付けてください。</p>
所 属	人文学研究科博士課程前期課程	
フリガナ	年 月 日	
氏 名		
英字氏名		
生年月日		

<注意事項>

- ・写真サイズは、「縦35mm×横30mm」です。
- ・写真は正面・上半身・脱帽・3ヶ月以内に撮影したものを使用して下さい。
- ・写真の裏面に整理番号、フリガナ、氏名を必ず明記して下さい。
- ・フリガナ、氏名、英字氏名及び生年月日に訂正がある場合は、朱書きで訂正して下さい。
- ・この台紙は入学手続き時に必ず提出して下さい。

赤枠内のおり、学生証に印字しますので、記載内容に間違いがないか、よく確認してください。

V. 授業料納入について

- ・授業料（半期）：267,900 円。口座振替により納入されます。
- ・口座振替日：春学期 令和8年5月26日（火）／秋学期 11月26日（木）
- ・授業料振替口座は、p.3の案内に従い必ず登録してください。
- ・口座振替前日までに銀行口座へ必要額を入金してください。

詳細情報

名古屋大学ホームページ > 教育・学生支援 > 授業料

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/tuition/index.html>

※入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新金額が適用。

※本学通則により授業料未納者の休学願・退学願は受理されません。納入義務を怠る者は除籍となる
ことが規定されています（Ⅲ. 参照）。

VI. 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の申請について

本学には入学料免除・徴収猶予及び授業料免除の制度があります。

詳細は「**2026（令和8）年度入学料免除（徴収猶予）・授業料免除について**」を確認してください。

両方（入学料免除・徴収猶予+授業料免除）を希望する場合

- ・**入学料は審査結果の通知まで納付しないでください。**納入済みの入学料は返還できません。
- ・「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」を**令和8年3月16日（月）まで（当日消印有効）に文系教務課へ提出**（海外在住者は、メール添付提出：bun-shien@mail.nagoya-u.ac.jp）期限後の申請不可。
- ・入学後、授業料免除学生申込システム（機構アカウント必須、学外はVPN必須）により**令和8年4月13日（月）～4月22日（水）正午（日本時間・厳守）にオンライン申請を完了。**期限後の申請不可。
- ・学生支援課が指定する期間・方法で申請書類を提出。
- ・上記の全手続きを完了した者のみ審査対象。

授業料免除のみ希望する者

- ・上記と同様に、**令和8年4月13日（月）～4月22日（水）正午（日本時間・厳守）にオンライン申請を完了。**期限後の申請不可。
- ・学生支援課が指定する期間・方法で申請書類を提出。
- ・全手続完了時のみ審査対象。

VII. 学生教育研究災害傷害保険等について

制度の概要・加入者のしおり等：

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/others_campuslife/insurance/index.html

【海外在住者】には渡日後に保険料払込書を配布します。入学後に手続きしてください。

(1) 加入手続

郵便局窓口で、同封の保険料払込書により保険料を払込後、振替払込受付証明書（保険料受付証明書）を貼付。必要事項を記入し、加入申込書を提出してください。

(2) 教育発達科学研究科入学予定者

所属等		学生教育研究災害傷害保険	付帯賠償責任保険※
前期課程	臨床心理系	必須	必須
		¥2,430	
	臨床心理系以外	必須	任意**
¥1,750			
		¥2,430	
後期課程	全員	必須	任意**
		¥2,600	
		¥3,620	

※学生教育研究災害傷害保険加入者のみ、付帯賠償責任保険に加入可。

※※大学を通じて参加するインターンシップや教育実習等に参加する場合は、必ず両方に加入してください。

(3) 人文学研究科・法学研究科・経済学研究科入学予定者

所属	学生教育研究災害傷害保険	付帯賠償責任保険※
前期課程	任意**	任意**
	¥1,750	
	¥2,430	
後期課程	任意**	任意**
	¥2,600	
	¥3,620	

(※、**の注意は上記と同様)

(4) 国際開発研究科入学予定者

新入生ガイダンスで加入すべき保険を案内します。4月中に全員加入してください。

VIII. 各種奨学金の募集について

- ・日本学生支援機構奨学金

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/jasso_scholarship/index.html

- ・民間団体、地方公共団体等が募集する奨学金

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/private_scholarship/index.html

注意事項

・日本学生支援機構貸与奨学金の在学採用（日本人学生対象）は入学後、文系教務課統括・学生支援グループの窓口で申請書を配布します。4月中旬が申請期限の予定です。家計急変時（収入減少、風水害等）は応募可能な場合があります。

・留学生対象奨学金は NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>) の掲示板等で随時案内します。春募集が多いため、見落としに注意してください。

IX. 長期履修学生制度について

(人文学研究科・教育発達科学研究科・法学研究科・経済学研究科)

長期履修学生制度は、職業等による時間的制約により、標準修業年限での修了が困難な学生に対し、標準修業年限を超える一定期間で計画的に履修し、学位取得することを認める制度です。詳細は、各ウェブサイトを確認のこと。申請先は、研究科（XI. 提出・連絡先一覧）です。

○名古屋大学ホームページ

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/long_term/index.html

○人文学研究科

<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp/education/education-sub1/education-sub1-2/chokirisyugakuseiseido.html>

○教育発達科学研究科

https://www2.educa.nagoya-u.ac.jp/graduate/extension_period/

○法学研究科

https://www.law.nagoya-u.ac.jp/faculty-of-law-graduate-school/gs_chokirishuu.html

○経済学研究科

<https://www2.soec.nagoya-u.ac.jp/entry-busi/長期履修学生制度について/>

X. 入学辞退

やむを得ず入学を辞退する場合は、令和8年3月16日（月）【必着】までに入学予定の研究科担当宛に、入学辞退届（ダウンロード）を提出してください。海外在住者はメールに添付で提出可。

XI. 提出・連絡先一覧

研究科名等	メールアドレス	住所
人文学研究科	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	〒464-8601 愛知県名古屋市 千種区不老町 名古屋大学 文系教務課
教育発達科学研究科	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
法学研究科	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
経済学研究科	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
国際開発研究科	gsidexam@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
保険に関すること	bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
各種免除制度・奨学支援に関すること	(関係 Web サイト) https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/index.html	
機構アカウント及び名大 ID に関すること	(機構アカウント関係 Web サイト) https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html (名大 ID 関係 Web サイト) https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/nuid/	
情報サービスに関すること	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

XII. 令和8年4月当初の諸行事等について

最新情報（随時更新）はこちらで確認してください。

定期健康診断（受診必須）についても、こちらでお知らせします。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/n8eDmM6RJ49jdJ9>



Entrance Registration Procedure Guide : April 2026 for New Graduate School Students (Master's and Doctoral Course)

We are pleased to welcome you to Nagoya University. Please read this guide carefully and complete the required entrance registration procedures.

I . ENTRANCE REGISTRATION

(1) DEADLINE March 16 (Mon), 2026 (Documents must arrive by this date.)

Exception: For “7. Bank Account Registration Procedure for Tuition Fee Payment (Online Registration)”, please complete the registration between April 3 (Fri) – May6 (Wed), 2026. (See II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION)

(2) HOW TO SUBMIT REQUIRED DOCUMENTS

- ① Please download the forms and prepare the required documents from the following "Entrance Registration Procedure Website (Download Required documents)".
https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/registration_graduate_domestic_2026spring



② **【Domestic Residents】 :**

Please mail the enclosed reply envelope **using a trackable mailing service** to the Student Affairs Division Office (under “X . SUBMISSION & CONTACT INFORMATION” of this guide) by the deadline.

【Overseas Residents】 :

Please send the required documents **as PDF attachments via e-mail** to the Student Affairs Division Office (see “X .SUBMISSION & CONTACT INFORMATION” of this guide) by the deadline.
After that, **please send the original hard documents by trackable mailing service (e.g., EMS, DHL)**. The original documents may arrive after the deadline.

***Failure to complete the entrance registration procedures by the due date will result in your admission offer being withdrawn.**

II . REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

Items marked with “✓” are mandatory.

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check ✓	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
1	Payment of Admission Fee 【Domestic Residents】 <input type="checkbox"/> Form for Pasting the Certificate of Admission Fee Transfer Payment/ 入学料払込証明書貼り付け台紙 (Download) <i>*Not required for those entering the Doctoral Course from the Master's Course of Nagoya University. *5</i> ① Please pay the Admission Fee at a post office counter using the payment coupon “入学料払込証明書”. (ATMs are not available.) ② Please paste the Certificate of Transfer Payment “入学料払込証明書（振 替払込受付証明書）” onto the form.	✓			✓
	【Overseas Residents】 <input type="checkbox"/> Payment by Credit Card ① Please follow the instructions at : https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/payment-from-overseas-gpfs to complete the payment of the admission fee by the deadline. Please follow the instructions at this URL to make your payment. ② After the payment is completed, you will receive an e-mail or SMS confirming the payment status. Please send the PDF file of the confirmation to the office of the school where you plan to enroll in.				
	【Both Domestic and Overseas Residents】 <ul style="list-style-type: none"> The Admission Fee is non-refundable. <u>Those who wish to apply for an Admission Fee Exemption must not pay the fee and should refer to “VI.EXEMPTION OF SCHOOL FEE PAYMENT”.</u> 				
2	<input type="checkbox"/> Student Record / 学生個票 (Download) (data entry possible) <ul style="list-style-type: none"> Attach a photo (data acceptable) in the designated field. Leave your Student ID field blank. Enter the name of your academic advisor if already determined. 	✓	✓	✓	✓
3	<input type="checkbox"/> Pledge and Consent to Use of Personal Information / 宣誓書・個人情報の 取扱いに関する同意書 (Download) <ul style="list-style-type: none"> Confirm “Ⅲ. NAGOYA UNIVERSITY RULES AND REGULATIONS” before signing. Submit only the first page. 	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/> Guarantee / 保証書 (Download) (Not applicable for international students)	✓			
5	<input type="checkbox"/> Pledge of Compliance with Nagoya University Information Security Policy / 情報セキュリティポリシー遵守誓約書 (Download) Please sign it after you have read and understood this form.	✓	✓	✓	✓

No.	Documents to be Submitted <input type="checkbox"/> Self-Check <input checked="" type="checkbox"/>	Regular *1	International Students		
			MEXT Scholar -ship *2	ADB, JICA *3	Privately -financed *4
6	<input type="checkbox"/> Student ID Photo & Confirmation of Date 【Domestic Residents】 <input type="checkbox"/> Photo Form for Student ID / 学生証用写真貼り付け台紙 (enclosed) <ul style="list-style-type: none"> • See “IV. PHOTO FORM FOR STUDENT ID”. • Paste a 3.5 cm ×3.0 cm photo. • The photo must have a 4.5 mm margin at the top, with your face fitting within a 22 mm square. • Write your examinee number, furigana, and name on the back of the photo. 	✓	✓	✓	✓
	【Overseas Residents】 <input type="checkbox"/> Checking Student ID Data and Submitting Photo Data <ul style="list-style-type: none"> • Check the file “学生証データチェックシート” (password: your date of birth “yyyymmdd”). • Submit photo data in jpg format, aspect ratio 7:6, approx. 100 KB. 				
7	<input type="checkbox"/> Check your THERS account online <ul style="list-style-type: none"> • Refer to the "Check your THERS account online" (download), and confirm your THERS account and your Nagoya University ID from March 28, 2026, at 10:00 AM and April 7, 2026, at 5:00 PM. 				
	【Domestic Residents】 <ul style="list-style-type: none"> • When confirming your THERS account, you will be required to enter your “Account Security Code” (equivalent to the serial number on the Photo Form for Student ID) and Date of birth. Please be sure to write down the "serial number" before you send the “Photo form for student ID” to the university. 【Overseas Residents】 <ul style="list-style-type: none"> • The “Photo Form for Student ID” is a document sent to domestic residents. Please substitute the “Photo Form for Student ID” with the “学生証データチェックシート”(Student ID Data Check Sheet) listed under No. 6. 				
8	<input type="checkbox"/> Bank Account Registration Procedure for Tuition Fee Payment (Online Registration) (Don't forget after entrance registration.) <ul style="list-style-type: none"> • Register on via Home > Admissions > Financial Information > Bank Account Online Registration https://en.nagoya-u.ac.jp/admissions/financial/bank-account/ April 3 (Fri), 2026 6:00 – May 6 (Wed), 2026 23:59 (JST) (This deadline is strictly enforced.) • Registration is required regardless of whether you apply for tuition fee exemption. 	✓			✓
9	<input type="checkbox"/> Copy of Residence Card (front & back) (International Students Only)		✓	✓	✓
10	<input type="checkbox"/> Copy of your Passport (Only International students other than MEXT scholarship students)			✓	✓

[How to see the table above]

- *1 Regular: Japanese and foreign nationals who do not have the student visa.
- *2 MEXT Scholarship: Students who have or will have student visa and have received MEXT scholarship.
- *3 ADB, JICA: Students who will enter through ADB, ABE, and other JICA programs.
- *4 Privately-financed: Students who have or will have student visa and DO NOT correspond to any of these above.
- *5 Those who will enter the Doctoral Course from the Master's Course of the Nagoya University
However, the following cases require payment of the admission fee:
 - Entering the Master's program from Nagoya University's undergraduate program
 - Entering the Doctoral program after completing Nagoya University's Master's program and taking a break

<Following documents No.11 & 12 are for students who wish, No.13 & 14 are only for students who are applicable>

11	<input type="checkbox"/> Application forms and required documents for Admission Fee Exemption and Admission Fee Deferred Payment, Tuition Fee Exemption <ul style="list-style-type: none">• For more information, check “VI. EXEMPTION OF SCHOOL FEE PAYMENT”.• Review the following documents; “2026 Admission Fee Exemption (Deferred Payment) and Tuition Fee Exemption 【Graduate Students】 ”• <u>The application will not be accepted unless the procedures are completed by each deadline.</u>
12	<input type="checkbox"/> Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research Application Form (Download) Optional. <u>All Students of Education & Human Development must apply for this insurance.</u> Students of International Development must apply after the Guidance for new students. For more information, check “VII. PERSONAL ACCIDENT INSURANCE FOR STUDENTS PURSUING EDUCATION AND RESEARCH”.
13	<input type="checkbox"/> Certificate of Completion & Transcripts <ul style="list-style-type: none">• Only for students who were still enrolled in school at the time of application.• Not required for students entering the Doctoral Course from Master’s Course of Nagoya University. If you are unable to submit these certificates at the time of enrollment, please enclose a note indicating when you can submit.
14	<input type="checkbox"/> Letter of Acceptance / Resignation (or Leave of Absence from Work) Certificate Those who are required to submit at the time of application but have not done yet.

III. NAGOYA UNIVERSITY RULES AND REGULATIONS

All students enrolled at Nagoya University are subject to the following rules and regulations listed below.

These rules and regulations constitute the terms and conditions of your enrollment, and you are expected to comply with them throughout your period of study, so please review them carefully before enrollment.

Please note that these rules and regulations may be revised while you are enrolled.

As a general rule, the regulations that were in effect at the time of your enrollment will apply; however, if any revisions do apply to you, you will be notified accordingly through public postings or other official methods.

Please sign the “Pledge” after you have fully understood the above.

Posted on the Nagoya University Website

http://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/rules/index.html

- Nagoya University General Rules
- Nagoya University Graduate School General Rules
- Nagoya University Degree Rules
- Nagoya University Student Discipline Rules
- Rules on Grade Evaluation and the GPA System at Nagoya University
- Other related regulations

Applying for both "Admission Fee Exemption and Deferred Payment of Admission Fee", and "Tuition Fee Exemption"

- **Please do not pay the admission fee until you are notified of the screening results.** Admission Fees that have already been paid are non-refundable.
- You must submit "Nagoya University Admission Fee Exemption and Postponement of Collection of Admission Fee Application Form [For Graduate Students and Privately financed international students] **by March 16 (Mon), 2026 (postmarked by that date).**
(Overseas residents should submit documents via email attachment to: bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp) Applications submitted after the deadline will not be accepted.
- After enrollment, you must complete the application through the Tuition Fee Application System (THERS account required; VPN connection necessary from off campus) **between April 13 (Mon) and April 22(Wed), 2026, at noon (strictly enforced, Japan Standard Time).** Late applications cannot be accepted.
- Submit all required application documents within the designated period and in the manners specified by the Student Support Division.
- Only applicants who have completed all of the above steps will be considered for exemption screening.

Applying for "Tuition Fee Exemption" only

- After enrollment, please complete your application in the Tuition Fee Application System (THERS account required; VPN connection necessary from off campus) **between April 13 (Mon) and April 22 (Wed), 2026, at noon (strictly enforced, Japan Standard Time).** Late applications cannot be accepted.
- Submit all required documents during the designated period and by the specified method by the Student Support Division.
- Only those who complete all required procedures will be considered in the exemption screening.

VII. PERSONAL ACCIDENT INSURANCE FOR STUDENTS PURSUING EDUCATION AND RESEARCH

For an overview of the insurance stem and participant handbooks, please visit

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/others_campuslife/insurance/index.html

【Overseas Residents】

You will be receive "the Insurance Payment Slip (保険料振込書)" after arriving in Japan. Please complete the required procedures after enrollment.

(1) Insurance Enrollment Procedure

After paying the insurance premium at the post office using the enclosed "the Insurance Payment Slip (保険料振込書)", please paste the " the Transfer Payment Certificate (振替払込受付証明書)" in the specified space on the " Personal Accident Insurance for Student Pursuing Education and Research Application Form (学生教育研究災害傷害保険等加入申込書)".

(2) Enrollees in the Graduate School of Education and Human Development

Course		Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research ("Gakkensai")	Liability Insurance coupled with "Gakkensai" ("Futaibaiseki") *
Master's Course	Clinical Psychology	Required	Required
		¥2,430	
	Others	Required	Optional **
¥1,750			
		¥2,430	
Doctoral Course	All	Required	Optional **
		¥2,600	
		¥3,620	

* Only students enrolled in Gakkensai may purchase Futaibaiseki (Liability Insurance).

** When participating in an internship (only those arranged through the University), or teaching practice for obtaining a teacher’s license, you must be enrolled in both "Gakkensai" and "Futaibaiseki".

(3) Enrollees in the Graduate School of Humanities/Law/Economics

Course	Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (“Gakkensai”)	Liability Insurance coupled with "Gakkensai"("Futaibaiseki") *
Master’s Course	Optional **	Optional **
	¥1,750	
	¥2,430	
Doctoral Course	Optional **	Optional **
	¥2,600	
	¥3,620	

* Only students enrolled in "Gakkensai" may purchase Futaibaiseki (Liability Insurance).

** When participating in an internship (only those arranged through the University), or teaching practice for obtaining a teacher’s license, you must be enrolled in both "Gakkensai" and "Futaibaiseki".

(4) Enrollees in the Graduate School of International Development

Information on the insurance plans will be provided at the Guidance for New Students. New students must enroll in the insurance plans by the end of April.

VIII. SCHOLARSHIPS

Information on scholarships offered by the Japan Student Services Organization (JASSO), as well as scholarships provided by private organizations and local public organizations, is posted on the Nagoya University website:

<https://sed.adm.nagoya-u.ac.jp/en/campus/scholar.html>.

For information on scholarships available to international students, please check the bulletin board on “NU-mado (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>)” after obtaining your THERS account.

Scholarship information is posted throughout the year; however, many scholarship applications are concentrated in the spring, so please be careful not to miss any application deadlines.

IX. DECLINING ADMISSION

If you decide to decline your admission, please submit the “Notice of Enrollment Decline” (download) by March 16 (Mon), 2026 (*must arrive by this date*).

【Overseas Residents】

Those residing overseas must submit the form as an e-mail attachment.

X. SUBMISSION & CONTACT INFORMATION

For inquiries regarding entrance registration procedures, please contact the appropriate office listed below.

Graduate School	E-mail	Addresses
Humanities	hum@t.mail.nagoya-u.ac.jp	Student Affairs Division, Humanities & Social Sciences Nagoya University Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya city, Aichi, 464-8601, Japan
Education & Human Development	educa@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Law	law-kyomu@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Economics	bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
International Development	gsidexam@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Insurance	bun-shien@t.mail.nagoya-u.ac.jp	
Scholarships	Reference Websites: https://sed.adm.nagoya-u.ac.jp/en/campus/scholar.html https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/	
THERS account and Nagoya University ID	Reference Websites: THERS account: https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html Nagoya University ID: https://icts.nagoya-u.ac.jp/en/services/nuid/	
Information Services (IT-related inquiries)	it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp	

XI. ACADEMIC EVENTS AND OTHER INFORMATION AT THE BEGINNING OF APRIL 2026

Please check here for the latest information (Updated as needed).

Information on student health checkups, which all students are required to take, will also be posted here.

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/n8eDmM6RJ49jdJ9>

